

SG.271.5.3.2023

Umowa Nr

zawartą w dniu w Tczowie pomiędzy:

Gmina Tczów

Tczów 124, 26 – 706 Tczów

NIP: 811 17 14 505, REGON: 670224031

reprezentowanym przez:

Pana Arkadiusza Barana – Wójta

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Pani Joanny Bednarczyk

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą:.....

NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego zapytania cenowego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie dokumentacji technicznej wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania pn.: **„Budowa nowego boiska wielofunkcyjnego z zadaniem o stałej konstrukcji przy Publicznej Szkole Podstawowej w Brzezinkach Starych”** dofinansowanego z budżetu państwa w ramach PROGRAMU OLIMPIA - Program Budowy Przyszkolnych Hal Sportowych na 100 lecie pierwszych występów Reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla realizacji ww. zadania oraz sporządzenie przedmiarów, kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznych niezbędnych do udzielenia przez Zamawiającego zamówienia na realizację robót budowlanych, przez uprawnione osoby wykonujące samodzielne funkcje do projektowania w budownictwie w wymaganych prawem polskim specjalnościach.

3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:
 - 1) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego łącznie ze wszystkimi załącznikami, opiniami, decyzjami i uzgodnieniami, warunkującymi uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej;
 - 2) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich niezbędnych do udzielenia przez Zamawiającego zamówienia na realizację robót budowlanych objętych zgłoszeniem robót/decyzją pozwolenia na budowę;
 - 3) specyfikacje techniczne (ogólne i szczegółowe) wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z Rozdziałem 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
4. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:
 - 1) obowiązkowe zapewnienie sprawdzenia projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności;
 - 2) dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy realizującego roboty na podstawie tej dokumentacji bez dodatkowych roszczeń finansowych;
 - 3) sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:
 - a) stwierdzenia w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
 - b) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.Nadzór autorski będzie sprawowany nieodpłatnie w okresie wykonywania na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej robót budowlanych, nie dłużej jednak niż do zakończenia robót budowlanych, tj. do dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru robót budowlanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający na każdym etapie sporządzania dokumentacji może wnieść uwagi do przedłożonych przez Wykonawcę rozwiązań. Wprowadzenie zmian nie może być podstawą do roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie, z wyjątkiem sytuacji, gdy Zamawiający wprowadzi zmiany po ostatecznym uzgodnieniu rozwiązań projektowych.
6. W przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobligowany będzie do wprowadzenia stosownych poprawek i ponownego złożenia dokumentacji Zamawiającemu.
7. Założenia projektowe:
 - 1) obiekt sportowy zlokalizowany w miejscowości Brzezinki Stare, Gmina Tczów na działkach o nr ewid: 819/1 i 819/2;
 - 2) obiekt sportowy z boiskiem wielofunkcyjnym o wymiarach pola gry 20 m x 40 m (do 800 m²),
 - 3) nawierzchnia boiska z poliuretanu lub krótkiej trawy przeznaczony na tego typu obiekty z wyznaczonymi boiskami do piłki ręcznej, siatkówki i koszykówki oraz tenisa ziemnego,
 - 4) zadaszenie łukowe o konstrukcji metalowej;
 - 5) zaplecze sanitarno – szatniowe wewnątrz hali o pow. min 100 m²;
 - 6) instalacja elektryczna i oświetlenie hali;

- 7) instalacja c.o. ze , ze źródłem energii wykorzystującym energię odnawialną (np. pompa ciepła powietrzne/ gruntowe, kocioł na biomasę, instalacja fotowoltaiczna o mocy pokrywającej zapotrzebowanie hali na ciepło),
 - 8) instalacja wentylacji i klimatyzacji,
 - 9) instalacja wodnokanalizacyjna wraz z przyłączem do sieci kanalizacyjnej,
 - 10) instalacja monitoringu,
 - 11) niezbędne wyposażenie do hali oraz mobilna wirtualna strzelnica na min. 4 stanowiska.
8. W przypadku wyboru instalacji fotowoltaicznej jako źródła ciepła, Wykonawca musi dokonać uzgodnień z operatorem energetycznym oraz z rzeczoznawcą p.poż.
9. Projektanci wykonujący dokumentację projektową muszą przestrzegać zapisów zawartych w art. 99 ust. 4 – ust. 6 ustawy Pzp, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę i użyciu wyrażenia „lub równoważny” należy podać minimalne parametry techniczne, do których będą odnosić się Wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań.
- 10. Dokumentacja projektowa powinna zawierać następujące elementy:**
- 1) projekty architektoniczno - budowlane w tym: projekt zagospodarowania terenu, przekroje w 4 egz. (forma papierowa) + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF;
 - 2) przedmiary robót w 2 egz. (forma papierowa) + 1 egz. w wersji elektronicznej w programie kosztorysującym w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 3) kosztorysy inwestorskie w 2 egz. (forma papierowa) + 1 egz. w wersji elektronicznej w programie kosztorysującym;
 - 4) kosztorysy ofertowe w 2 egz. (forma papierowa) + 1 egz. w wersji elektronicznej formacie w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 2 egz. (forma papierowa), 1 egz. w wersji elektronicznej + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF;
 - 6) inne nie wymienione wyżej opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji w celu uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót (np. plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz.), w tym: 1 egz. dokumentacji posiadający wszystkie oryginalne uzgodnienia (jako egz. nr 1).
- Wszystkie elementy dokumentacji (część opisowa oraz rysunki) winny być przekazane Zamawiającemu również w formie elektronicznej.
- 11. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z następującymi przepisami:**
- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U z 2022 r. poz. 1679);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania

- i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
- 4) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).
 - 5) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm),
oraz z zasadami wiedzy technicznej.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych dla prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego zrealizowania przedmiotu zamówienia (jeśli przepisy nakładają taki obowiązek).
13. Oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu z pierwszym egzemplarzem dokumentacji.

§2. Termin obowiązywania umowy.

1. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień: **15 stycznia 2024 r.**
2. Przekazanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na okoliczność czego Strony sporządzą protokół przekazania dokumentacji.

§3. Osoby biorące udział w realizacji niniejszej Umowy.

1. Zamawiający do kontaktu w zakresie wykonania niniejszej umowy wyznacza nr tel. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w zd. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
2. Osobą odpowiedzialną w zakresie wykonania niniejszej umowy z ramienia Wykonawcy będzie nr tel. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wskazanej w zd. 1. O dokonaniu zmiany Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy

§4. Odbiór zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania odbiorów częściowych dokumentacji.
2. Zamawiający – po otrzymaniu dokumentacji projektowej – niezwłocznie przystąpi do czynności odbiorowych przekazanej dokumentacji, które zakończą się w terminie 3 dni od ich rozpoczęcia albo podpisaniem protokołu końcowego, albo zwrotem dokumentacji, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru. Wady będące przyczyną odmowy odbioru dokumentacji, Wykonawca usunie w terminie 3 dni.
3. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół końcowy, przygotowany przez Zamawiającego i następnie podpisany przez Strony Umowy.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot Umowy.
5. Wykonawca z chwilą przekazania dokumentacji, przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, majątkowe prawa autorskie do opracowanej dokumentacji oraz wyraża zgodę na nieodpłatne jego wykorzystanie, bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych, na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu, a także przenosi własność egzemplarzy utworów.

6. Cel i pola eksploatacji:
 - 1) wykorzystanie opracowań do realizacji inwestycji;
 - 2) zwielokrotnianie każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, technika cyfrową;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu;
 - 4) publiczne udostępnianie, włącznie z prawem udostępniania w Internecie;
 - 5) udostępnianie w ramach przepisów o dostępie do informacji publicznej;
 - 6) wykorzystanie opracowań do publikacji w celu promocji inwestycji;
 - 7) zamieszczanie na stronie internetowej Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówień publicznych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową;
 - 8) przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową;
 - 9) wykorzystanie opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy przez Wykonawców wykonujących kolejne dokumentacje i opracowania, na podstawie odrębnego zamówienia.
7. W przypadku wykonania dokumentacji przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nabycia od autorów opracowań, majątkowe prawa autorskie celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiających w trybie określonym w ust. 5 i 6;
 - 2) uzyskać zgodę autorów opracowań do korzystania przez Zamawiających z nich na polach eksploatacji określonych w ust. 5 i 6;
 - 3) dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań oraz, że wyrażają oni zgodę, o której mowa w ust. 7 pkt. 2).
8. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw autorskich osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.
9. Na mocy umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego a Zamawiający nabywa prawa zależne do opracowanej dokumentacji projektowej, w tym do przystosowania, dokonania zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji powstałej w ramach niniejszej umowy.
10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 5. Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie ustalonym w § 1 strony ustalają wynagrodzenie równe cenie przedstawionej w ofercie:

- netto w wysokości	- zł (słownie: złotych)
- podatek VAT:	- zł (słownie: złotych)
- brutto w wysokości	- zł (słownie: złotych)
2. Wynagrodzenie całkowite obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w ramach nadzoru autorskiego zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt transportu w celu dotarcia na plac budowy lub miejsca narad, opłaty drogowe itp. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w przypadku zmiany terminu realizacji robót budowlanych, których zakończenie planowane jest na listopad 2024 roku.

3. Mając na uwadze art. 632 § 1 (z zastrzeżeniem art. 632 § 2) ustawy Kodeks cywilny, Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.
4. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmiennie do zakończenia realizacji zamówienia.
5. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą jest faktury VAT (rachunek), płatna w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.) – dalej także ustawa o elektronicznym fakturowaniu, tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).
7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
8. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, należy wpisać dane nabywcy:
 - 1) w sekcji NIP należy wpisać NIP Gminy: 811-17-14-505,
 - 2) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - 3) w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP Gminy: 811-17-14-505.
9. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, należy wpisać dane nabywcy:
 - 1) w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Gminy: 811-17-14-505,
 - 2) jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - 3) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP Gminy: 811-17-14-505.
10. W obu przypadkach, o których mowa w ust. 8 i 9 sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
11. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiając terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 7:30 – 15:30. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, a także w dni wolne od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
12. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy o elektronicznym fakturowaniu przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.
13. Wykonawca oświadcza, że:
 - zamierza
 - nie zamierzawysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy o elektronicznym fakturowaniu.

14. W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą na adres e-mail: sekretariat@tczow.pl.
15. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie, nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
16. Niezłożenie lub złożenie niewłaściwie sporządzonych dokumentów spowoduje, że 30-dniowy termin płatności będzie liczony od momentu otrzymania przez Zamawiającego poprawionych lub brakujących dokumentów.
17. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.
18. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca uprawniony jest do naliczania Zamawiającemu odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. Zamawiający zastrzega prawo do obciążenia Wykonawcy udokumentowanymi kosztami, które poniósł z winy Wykonawcy lub z winy podwykonawców Wykonawcy.

§6. Zobowiązanie Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki techniczne wykonania usługi, stanowiącej przedmiot umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe wymagane przez aktualnie obowiązujące przepisy do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), oraz innymi obowiązującymi przepisami mającymi zastosowanie do pełnionej funkcji.
3. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.).

§7. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SST, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa budowlanego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji będącej przedmiotem umowy, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wady może żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.
4. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający usunie wady we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy niniejszej umowy.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.

§8. Rękojmia.

1. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, nie dłużej jednak niż z upływem 5 lat od dnia odbioru prac projektowych.

§ 9. Kary umowne.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.
3. Niezależnie od wyżej wymienionych kar umownych Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Dochodzenie lub uzyskanie kar umownych bądź odszkodowań za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umownych, nie zwalnia strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie nie jest możliwe Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 10. Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiający, poza przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dokumentacji pomimo upływu połowy okresu przewidzianego na wykonanie dokumentacji lub nie kontynuuje jego wykonywania pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie wyda Zamawiającemu wolnej od wad i kompletnej dokumentacji projektowej;
 - 3) Wykonawca popadł w stan likwidacji;
 - 4) co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy;
 - 5) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
 - 6) Stwierdzenie opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze wynoszącego co najmniej 14 dni.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1-3 powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przesłankach odstąpienia.
3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający i Wykonawca sporządzą protokół określający stan realizacji umowy na dzień odstąpienia a Wykonawca zobowiązuje się sporządzić i przekazać wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, z powodu której doszło do odstąpienia od umowy.

§ 11. Zmiany umowy.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą spowodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) zmiany obowiązującej stawki VAT- w takiej sytuacji wynagrodzenie brutto Wykonawcy zostanie ustalone z uwzględnieniem zmienionej stawki.

3. Zmiany w przypadkach, o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.
4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.

§ 12. Postanowienia końcowe.

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Korespondencję uważa się za doręczoną, jeśli została przekazana na wskazany przez strony adres mailowy drogą elektroniczną lub na wskazany adres siedziby.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: