

Zarządzenie Nr 25.2019
Wójta Gminy Tczów
z dnia 8 maja 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Tczów
dotyczących Statutów Sołectw Gminy Tczów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 5a ust. 1 i 2 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz uchwały nr V/34/2019 Rady Gminy Tczów z dnia 25 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Tczów, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Postanawiam przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami wszystkich Sołectw Gminy Tczów dotyczące wzorcowego Statutu Sołectw - załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Celem konsultacji społecznych jest zebranie opinii mieszkańców Gminy Tczów na temat projektu Statutu Sołectw.
3. Ogłoszenie o konsultacjach stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia i zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Tczowie, a także zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Tczowie.

§ 2

Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są pełnoletni mieszkańcy Gminy Tczów.

§ 3

Konsultacje społeczne przeprowadzone będą w okresie od dnia 08.05.2019 r. do dnia 16.05.2019 r.

§ 4

1. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną w formie zgłaszania uwag lub propozycji mieszkańców z wykorzystaniem ankiety, stanowiącej załącznik nr 3 do Zarządzenia, którą to następnie należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Gminy w Tczowie bądź też skan ankiety należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@tczow.pl z dopiskiem „Konsultacje – Statuty Sołectw”.
2. Formularz ankiety, o której mowa w ust. 1 zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Tczowie, zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tczów, a także udostępniony przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Tczowie.

3. Ankiety złożone lub przesłane (w przypadku ankiet przesłanych pocztą decydujący będzie dzień wpływu przesyłki do Urzędu Gminy w Tczowie) po dniu 16.05.2019 r., nie będą brane pod uwagę.

§ 4

W terminie 30 dni od zakończenia konsultacji, wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Wójta zamieszczone zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy w Tczowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Tczowie.

§ 5

Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców.

§ 6

Konsultacje mają charakter opiniotwórczy i nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Bluu
Arkadiusz Baran

WZORCOWY STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo (*nazwa sołectwa*) jest jednostką pomocniczą Gminy Tczów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 506);
- 2) Statutu Gminy Tczów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo (*nazwa sołectwa*) obejmuje miejscowość/ci:

2. Siedzibą władz organów Sołectwa (*nazwa sołectwa*) jest miejscowość

§ 3. Statut Sołectwa (*nazwa sołectwa*), określa organizację i zakres działania Sołectwa..... (*nazwa sołectwa*), a w szczególności:

- 1) podstawowe informacje dotyczące Sołectwa;
- 2) zadania Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organy i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 5) zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) zasady i tryb przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 7) kwestie dotyczące zarządzania mieniem komunalnym i gospodarki finansowej Sołectwa;
- 8) form nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa.

§ 4. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Tczów;
- 2) Rada – Rada Gminy w Tczowie;
- 3) Wójt – Wójt Gminy Tczów;
- 4) Urząd – Urząd Gminy w Tczowie;
- 5) Statut Gminy – Statut Gminy Tczów;
- 6) Sołectwo – Sołectwo (*nazwa sołectwa*);
- 7) Zebranie – Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa (*nazwa sołectwa*);
- 8) Sołtys – Sołtys Sołectwa (*nazwa sołectwa*);
- 9) Rada Sołeczka – Radę Sołecką Sołectwa (*nazwa sołectwa*);
- 10) zwykła większość głosów – większość, gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”;
- 11) Statut – Statut Sołectwa..... (*nazwa sołectwa*).

Rozdział 2

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. 1. Zadaniem Sołectwa jest wspieranie organów Gminy w realizacji zadań, które służą poprawie warunków życia mieszkańców Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) zgłaszanie organom Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontu infrastruktury położonej na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie organom Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją oraz strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) polityki społecznej, a w szczególności potrzeb w zakresie organizowania niezbędnych form pomocy społecznej mieszkańcom;
- 6) gospodarowanie przekazanymi Sołectwu składnikami mienia komunalnego;
- 7) dysponowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa;
- 8) dbanie o porządek i czystość na obszarze Sołectwa;
- 9) wyrażanie, na wniosek Rady lub Wójta opinii, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) przepisów porządkowych,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa.

§ 6. Zadania, określone w § 5, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę mieszkańców Sołectwa z radnymi oraz z Wójtem;
- 6) występowanie z wnioskami do Rady i Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3

Organy i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa;

2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.
3. *Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, przy czym pierwsza kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa lata i miesiący licząc od dnia wyboru (przepis alternatywny – druga wersja znajdzie zastosowanie w przypadku utworzenia nowego sołectwa. W takiej sytuacji kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej takiego Sołectwa zostanie ustalona w sposób pozwalający na jej zsynchronizowanie z kadencjami Sołtysów i Rad Sołeckich pozostałych Sołectw Gminy Tczów).*
4. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających trwa do dnia, w którym kończyłaby się kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, gdyby wybory uzupełniające nie były przeprowadzane.

§ 8.1. Prawo udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania.
3. Zebranie jest ważne, gdy zostaną o nim powiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 9.1. Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Rady;
- 4) Wójta;

- w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Sołtys zwołuje Zebranie w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
3. W przypadku, gdy Sołtys będąc do tego zobowiązany, nie zwoła Zebrania, Zebranie to zwołuje Wójt, a przewodniczy mu osoba wybrana przez to Zebranie.
4. Termin i miejsce Zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później jednak niż na 5 dni przed dniem Zebrania.
5. Termin każdego Zebrania powinien być w miarę możliwości uzgodniony z Wójtem.
6. W przypadkach szczególnych i niecierpiących zwłoki termin, o którym mowa w ust. 4 może zostać skrócony do 3 dni.
7. Na Zebranie zaprasza się Wójta lub wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu.

§ 10.1. Do zadań Zebrania należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do kompetencji Sołectw, niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, a w szczególności realizacji uchwał Zebrania i realizacji funduszu sołeckiego;
- 3) udział w rozpatrywaniu spraw społecznych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i rekreacji, wypoczynku oraz innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, przewidzianych przepisami prawa.

§ 11.1. Porządek obrad, Zebranie przyjmuje na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. W tej sprawie Sołtys może się zwrócić do Wójta lub przewodniczącego Rady o pomoc i wyznaczenie osób odpowiedzialnych za przygotowanie poszczególnych spraw.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożliwości prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu przewodniczy inna wybrana przez Zebranie osoba.

§ 12.1. Zebranie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
3. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, maksymalnie na 3 dni przed terminem Zebrania.
4. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 2, Sołtys zwołuje drugie Zebranie, obejmujące ten sam porządek obrad, na którym uchwały mogą być podejmowane bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
5. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół, podpisany przez protokolanta, tj. osobę wyznaczoną przez Zebranie.
6. Protokół z Zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) miejscowość i datę Zebrania;
 - 2) stwierdzenie ważności Zebrania;
 - 3) porządek Zebrania;
 - 4) treść podjętych uchwał oraz opinii i wniosków;
 - 5) treść wniosków zgłoszonych przez mieszkańców;
 - 6) podpisy protokolanta i Przewodniczącego Zebrania;
7. Do protokołu dołącza się listę obecności i podjęte uchwały.
8. Protokoły z Zebrań są jawne.

§ 13.1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) realizowanie wniosków i uchwał Zebrania, Rady, a także wniosków i zarządzeń Wójta dotyczących Sołectwa;
- 4) inicjowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie;
- 5) przekazywanie Wójtowi protokołów z listą obecności i podjętymi uchwałami oraz opiniami i wnioskami Zebrania w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta;
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta oraz Przewodniczącego Rady;
- 8) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o zebraniach mieszkańców, uchwałach i zarządzeniach dotyczących Sołectwa;
- 9) współpraca z Radą i Wójtem oraz opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej wynikających z przepisów prawa.

§ 14.1. W razie przemijającej niemożności wykonywania obowiązków przez Sołtysa jego obowiązki pełni członek Rady Sołeckiej przez niego wskazany.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt powierza pełnienie jego obowiązków, do czasu wyboru nowego Sołtysa, jednemu z członków Rady Sołeckiej.

§ 15.1. Rada Sołecka liczy od 3-5 członków, wybranych przez Zebranie.

2. Zebranie, z uwzględnieniem ust. 1, ustala ilość członków Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności i ma charakter opiniodawczo -doradczy.

§ 16.1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) wspomaganie działalności Sołtysa;

2) opracowywanie przedkładanych Zebraniu projektów uchwał i opinii w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;

3) przygotowywanie projektu podziału funduszu sołeckiego;

4) wspieranie Sołtysa w wykonaniu uchwał i wniosków Zebrania;

5) występowanie do Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańcy Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;

6) współdziałanie z organizacjami i instytucjami pozarządowymi w celu wykonywania zadań wspólnych;

7) konsultowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa.

§ 17.1. Posiedzenie Rady Sołeckiej odbywa się co najmniej dwa razy w roku i jest zwoływane przez Sołtysa.

2. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożliwości prowadzenia przez niego obrad, posiedzeniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez niego wskazany.

3. Sołtys o planowanym posiedzeniu Rady Sołeckiej jest zobowiązany powiadomić Wójta i Radnego z terenu Sołectwa.

4. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej jej członkowie, Wójt oraz Radny winni być powiadomieni co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół podpisany przez protokolanta i osobę przewodniczącą posiedzeniu Rady Sołeckiej.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18.1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządzeniem wyznacza Wójt na termin przypadający nie później niż 3 miesiące od dnia upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańcy Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Zebranie zwołane w celu wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór Przewodniczącego Zebrania.

4. Przewodniczący Zebrania jest wybierany w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Odpowiednio stosuje się § 22 ust. 4 i 5 Statutu.

5. Przewodniczący Zebrania nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub członka komisji Skrutacyjnej.

§ 19.1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców stale zamieszkujących na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, maksymalnie na 3 dni przed terminem Zebrania.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wybory na tak zwołanym Zebraniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.
5. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, wymaga jest podpisanie listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 20.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejną najwyższą liczbę głosów. Odpowiednio stosuje się § 24 ust. 4 i 5 Statutu.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 22.1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przzerwana;
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

5. W przypadku, gdy w wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 4, obydwaj kandydaci otrzymają taką samą ilość głosów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Skrutacyjną.

§ 23.1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach albo niepostawiono znaku „x” w żadnej kratce;

- 2) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przerwana;
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.
4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.
5. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 24.1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, maksymalnie na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „x”, bądź też postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przerwana;
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a liczba tych kandydatów przekracza ilość wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie na nieobsadzone stanowisko/a, spośród tych kandydatów.

5. W przypadku, gdy w wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 4, kandydaci otrzymają taką samą ilość głosów, o wyborze członków Rady Sołeckiej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Skrutacyjną.

Rozdział 5

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu oraz nierealizowania uchwał Zebrania.

2. Odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek:

- 1) Wójta,
- 2) grupy mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie, złożone przez grupę mieszkańców, o której mowa w ust. 2 lit. b), należy kierować do Wójta. Wniosek powinien być uzasadniony. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Termin i miejsce Zebrania zwołanego w celu rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej określa Wójt. W przypadku wniosku złożonego przez grupę mieszkańców, Wójt zwołuje ww. Zebranie w terminie 30 dni od dnia doręczenia mu wniosku.

5. Odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może nastąpić na Zebraniu, w głosowaniu tajnym przy zachowaniu quorum wymaganego dla ich wyboru.

6. Do procedury odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy Statutu regulujące ich wybór.

7. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

7. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi.

Rozdział 6

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.1. Po złożeniu rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołaniu Sołtysa z funkcji, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tą sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 27.1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, odpowiednio na zasadach określonych w rozdziale 4 niniejszego Statutu, przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 2, nie przeprowadza się.

Rozdział 7

Zarządzanie mieniem komunalnym i gospodarka finansowa

§ 28.1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek Zebrania, Rada może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie wskazanym w § 5.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

5. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

6. Przekazania mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego przekazanego mienia i inne istotne informacje.

§ 29.1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) w przypadku wyodrębnienia, kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z przekazanego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa;
- 3) darowizny.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na Fundusz Sołecki, kwestie dotyczące jego przeznaczenia oraz trybu składania wniosków przez Sołectwo, reguluje ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.).

§ 30. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 31.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryteriów zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach z zakresu realizacji budżetu gminy w odniesieniu do środków przekazanych do dyspozycji Sołectwa nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 32.1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada oraz Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

3. Rada kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania i Rady Sołeckiej.

§ 33.1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały Wójtowi.

3. Do dnia podjęcia przez Radę uchwały, o której mowa w ust. 2, Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania. Wójt wstrzymując wykonanie uchwały musi uzasadnić wstrzymanie wykonania.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 34. Odnośnie kadencji Sołtysów i Rady Sołeckiej, trwających w czasie wejścia w życie niniejszego Statutu, zastosowanie znajduje § 9 ust. 3 Statutu stanowiącego załącznik do uchwały nr V/32/2003 Rady Gminy w Tczowie z dnia 20 stycznia 2003 roku w sprawie uchwalenia zmian w Statutach Sołectw.

§ 35. W kwestiach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada.

§ 36. Zmiany Statutu wymagają uchwały Rady podjętej po przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami.

WÓJT

Arkadiusz Baran

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 25.2019
Wójta Gminy Teczów
z dnia 8 maja 2019 r.

Ogłoszenie

o konsultacjach społecznych z mieszkańcami Gminy Teczów dotyczących Statutów Sołectw Gminy Teczów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 5a ust. 1 i 2 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz uchwały nr V/34/2019 Rady Gminy Teczów z dnia 25 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Teczów, informuję, że na terenie wszystkich Sołectw Gminy Teczów **zostaną przeprowadzone konsultacje w celu zebrania opinii na temat wzorcowego Statutu Sołectw Gminy Teczów.**

Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są **pełnoletni mieszkańcy wszystkich Sołectw Gminy Teczów.**

Konsultacje społeczne przeprowadzone będą w okresie **od dnia 08.05.2019 r. do dnia 16.05.2019 r.**

Uwagi i propozycje na temat wzorcowego Statutu Sołectw Gminy Teczów, należy przedstawić w formie **ankiety** – jej treść została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Teczowie, zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Teczów, a także będzie udostępniana przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Teczowie. Wypełnione ankiety należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Gminy w Teczowie, bądź też ich skany należy przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@teczow.pl z dopiskiem „Konsultacje – Statuty Sołectw”.

W terminie 30 dni od zakończenia konsultacji wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Wójta zamieszczane zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy w Teczowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Teczowie.

Zapraszam do udziału w konsultacjach.

W Ó J T
Blle
Arkadiusz Baran

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 25.2019
Wójta Gminy Tczów
z dnia 8 maja 2019 r.

Ankieta
w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Tczów
dotyczących Statutów Sołectw Gminy Tczów.

1. Sołectwo:
2. Imię i nazwisko osoby składającej ankietę:
3. Adres:
4. Proponowane uwagi, opinie i wnioski do wzorcowego Statutu Sołectwa:

Lp.	Numer paragrafu	Treść uwagi, opinii, wniosku	Uzasadnienie

.....
data i podpis osoby
składającej ankietę

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwane: „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Twoich danych osobowych zgodnie z art. 4 pkt. 7 RODO przetwarzanych przez Urząd Gminy Tczów jest Wójt Gminy Tczów (dalej zwany:

„Administratorem”). Adres Urzędu Gminy Tczów: Tczów 124, 26-706 Tczów, tel.: 48 676 80 23, e-mail: gmina@tczow.pl

- 2) Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Pan Witold Zielonka, email: iod@tczow.pl
- 3) Twoje dane będą przetwarzane w celach:
 - a) wykonania przez Administratora obowiązków prawnie na nim ciążących (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- 4) Odbiorcami Twoich danych osobowych w związku z realizacją celów wskazanych w punkcie 3 mogą być:
 - a) osoby upoważnione przez Administratora – pracownicy oraz współpracownicy;
 - b) podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające) na podstawie zawartych umów;
 - c) podmioty, którym Administrator zobowiązany jest udostępniać dane na podstawie przepisów prawa.
- 5) Twoje dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, tj. w związku z przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Wincentów w sprawie podziału Sołectwa Wincentów i utworzenia Sołectwa Wilczy Ług (art. 5 i 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym), a następnie do wypełnienia obowiązków archiwizacji dokumentów.
- 7) Przysługują Ci następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO;
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO.

- 8) Przysługuje Ci prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wydanej uprzednio zgody na przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
- 9) Przysługuje Ci prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o ile uznasz, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO.
- 10) Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak niezbędne do wzięcia udziału w konsultacjach.

.....
data i podpis

WÓJT
Bele
Arkadiusz Baran