

Uchwała Nr XLVI/192/2017

Rady Gminy w Tczowie

z dnia 29 grudnia 2017 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Tczów**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 4 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1289), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zwoleniu, Rada Gminy w Tczowie uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin utrzymania i czystości na terenie gminy Tczów stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XLIV/188/2017 Rady Gminy w Tczowie z dnia 14 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tczów.

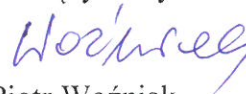
§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tczów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Piotr Woźniak

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY TCZÓW

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tczów, zwany dalej „Regulaminem” jest aktem prawa miejscowego, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tczów.

§ 2

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tczów, poprzez ustalenie jak niżej:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości w tym:
 - a) zasad prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów;
 - b) obowiązków właścicieli w zakresie utrzymania czystości i porządku na posesji;
 - c) wypełniania obowiązków w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
 - d) wypełniania obowiązków w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 6) wymagań odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 7) obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania;

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
 - 1) wykonywanie obowiązków określonych w ustawie;
 - 2) selektywne zbieranie odpadów komunalnych zgodnie z § 4-5 niniejszego regulaminu;
 - 3) przyłączenie nieruchomości do nowo wybudowanej sieci kanalizacyjnej. Przyłączenie do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;

- 4) usuwanie odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali (gruz, itp.);
 - 5) mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzenia powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich oczyszczeniu. Odprowadzenie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione;
 - 6) naprawę pojazdów samochodowych związaną z ich bieżącą eksploatacją na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby;
2. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

§ 4

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących grup odpadów:
- a) zmieszane odpady opakowaniowe, w tym;
 - papier, tektura i opakowania wielomateriałowe (opakowania wykonane z co najmniej 2 różnych materiałów);
 - b) opakowania z metali i tworzyw sztucznych;
 - c) opakowania szklane;
 - d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - e) przeterminowane leki i chemikalia;
 - f) zużyte baterie i akumulatory;
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki i inne źródła światła;
 - h) meble i odpady wielkogabarytowe;
 - i) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - j) zużyte opony;
 - k) pozostałe zmieszane odpady komunalne, dalej zwane „zmieszanymi odpadami komunalnymi”;
2. Zabrania się mieszania odpadów komunalnych zebranych selektywnie.

§ 5

1. Odpady komunalne wymienione § 4 ust. 1 zbierane w sposób selektywny należy gromadzić:
- 1) w workach koloru niebieskiego – papier i tektura oraz opakowania wielkomateriałowe (§ 4 ust. 1 pkt a);
 - 2) w workach koloru żółtego – opakowania z metali i tworzyw sztucznych (§ 4 ust. 1 pkt b);
 - 3) w workach koloru zielonego – opakowania szklane (§ 4 ust. 1 pkt c);
 - 4) w workach koloru brązowego – odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (§ 4 ust. 1 pkt d);
 - 5) przeterminowane leki – mieszkańcy zwracają do specjalnego pojemnika, usytuowanego w wyznaczonym miejscu, którego lokalizacja zostanie podana do publicznej wiadomości;
 - 6) zużyte baterie - mieszkańcy oddają do usytuowanych na terenie gminy pojemników (Urząd Gminy, szkoły);
 - 7) chemikalia i akumulatory – należy gromadzić w przezroczystych workach, tak aby można było zidentyfikować ich zawartość;
 - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy gromadzić i przygotować do odbioru w miejscu wystawienia pojemników;

- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe odbierane będą odbierane 2 razy w roku od posesji w ramach organizowanej zbiórki oraz na indywidualne zgłoszenie przez uprawnionego przedsiębiorcę;
- 10) zużyte opony mieszkańcy mogą dostarczać do gminnego punktu selektywnej zbiórki;
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe są odbierane na indywidualne zgłoszenie przez uprawnionego przedsiębiorcę za dodatkową opłatą;
- 12) w pojemniku lub worku koloru czarnego zmieszane odpady komunalne;
2. Wyselekcjonowane odpady wymienione w § 4 ust. 1 pkt a, b, c, d, g, h oraz k będą odbierane z nieruchomości według harmonogramu, przez podmiot wybrany w postępowaniu przetargowym przeprowadzonym przez gminę.
3. W zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej dopuszcza się unieszkodliwianie frakcji odpadów ulegających biodegradacji i frakcji odpadów zielonych poprzez kompostowanie pod warunkiem nie stwarzania uciążliwości dla otoczenia.
4. Odpady nadające się od odzysku, takie jak makulatura, szkło, metale i tworzywa sztuczne itp. właściciele mogą dostarczać samodzielnie i na własny koszt do punktów skupu zorganizowanych przez podmioty gospodarcze oraz do gminnego punktu selektywnej zbiórki.
5. Właściciele wyselekcjonowanych odpadów określonych w § 4 ust. 1 pkt a-d, f-h oraz j mogą dostarczać je na swój koszt do gminnego punktu odbioru odpadów usytuowanego na terenie gminy, w godzinach pracy w/w punktu.
6. Postępowanie z odpadami innymi niż komunalne, powstającymi na terenie nieruchomości w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym w gospodarstwach rolnych lub usługowej następuje zgodnie z zasadami powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Odpady niebezpieczne należy gromadzić, a także przygotować do odbioru w taki sposób, aby ograniczyć do nich dostęp osobom trzecim.

§ 6

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
 - 1) utrzymywanie opisanych w niniejszym Regulaminie w Rozdziale 3, urządzeń służących do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 2) lokalizację miejsca gromadzenia odpadów uwzględniającą bezkolizyjny dojazd do tego punktu;
 - 3) prowadzenie selektywnej zbiórki oraz zbieranie zmieszanych odpadów komunalnych i przekazywanie przedsiębiorcy wyżej wymienionych odpadów w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 - 4) gromadzenie odpadów komunalnych wyłącznie w urządzeniach do tego służących ;
 - 5) wyposażenie nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy dla nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków, gdy sieć kanalizacyjna nie jest doprowadzona lub nie ma możliwości przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej ze względu na warunki techniczne;
 - 6) utrzymanie ogrodzeń w należytym stanie technicznym;
 - 7) uprzątnięcie błota, śniegu i innych nieczystości z dojazdów i dojeżdż do nieruchomości i obiektów zlokalizowanych na jej terenie;

2. Właściciel nieruchomości, na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza zobowiązany jest do:
 - a) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników lub kontenerów właściwych do gromadzenia wytwarzanych odpadów;
 - b) zapobiegania zanieczyszczaniu terenów przyległych odpadami;
 - c) selektywnego gromadzenia odpadów:
 - komunalnych – według zasad niniejszego regulaminu;
 - innych pochodzących z produkcji według zawartych odrębnie umów;

§ 7

Właściciele nieruchomości w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi mają obowiązek stosować się do następujących zasad:

1. mycie pojazdów samochodowych poza myjniami jest dopuszczalne wyłącznie w miejscach dozwolonych:
 - 1) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające odcieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami obowiązującymi powszechnie w tym zakresie, ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
 - 2) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
2. drobne naprawy, takie jak wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych wykonywane poza warsztatami samochodowymi, są dozwolone tylko wtedy, gdy powstałe odpady są gromadzone i usuwane w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;

§ 8

1. Uprawnieni przedsiębiorcy zapewniają odbiór z nieczystości ciekłych poprzez zawarcie z właścicielami nieruchomości umowy o odbiór ścieków ze zbiornika bezodpływowego.
2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości złożonego u podmiotu, z którym właściciel zawarł umowę w zakresie takiej usługi.
3. Zbiornik bezodpływowy musi być zlokalizowany w sposób umożliwiający dojazd pojazdu asenizacyjnego w celu jego opróżnienia. Rozliczenia za wykonaną usługę następują między właścicielem nieruchomości, a uprawnionym przedsiębiorcą każdorazowo na podstawie wystawionej faktury/rachunku.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości

§9

1. Gmina zapewnia wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
2. Dopuszcza się stosowanie następujących pojemników, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:
 - 1) pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 120 L lub 240 L;

- 2) pojemniki z tworzyw sztucznych lub metalowe o pojemności 1100 L;
 - 3) kontenery KP 5, KP 7;
 - 4) worki o pojemności 120 L – wyłącznie dla zmieszanych odpadów opakowaniowych, odpadów z metali i tworzyw sztucznych, opakowań szklanych oraz odpadów biodegradowalnych, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - 5) kosze uliczne o pojemności 30 L – 50 L;
3. Pojemnik z tworzywa sztucznego o pojemności 120 L lub 240 L powinien:
 - 1) być kompletny i zdatny do użytkowania;
 - 2) być odporny na UV, niskie temperatury i nagrzewanie;
 - 3) być wyposażony w kółka;
 - 4) posiadać szczelnie zamykaną klapę;
 - 5) posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie;
 - 6) posiadać nadruk określający jakie odpady w nim umieszczać;
 4. Pojemnik z tworzywa sztucznego lub stali o pojemności 1100 L powinien:
 - 1) być kompletny i zdatny do użytkowania;
 - 2) posiadać szczelnie zamykaną klapę;
 - 3) posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie;
 - 4) być wyposażony w 4 kółka;
 - 5) posiadać nadruk określający jakie odpady w nim umieszczać;
 5. Kontenery KP 5, KP 7 powinny:
 - 1) być wykonane ze stali ocynkowanej bądź stali nierdzewnej;
 - 2) być kompletne i zdatne do użytkowania;
 - 3) posiadać szczelnie zamykające się klapy;
 - 4) być dostosowane do załadunku hakowego, bramowego lub hakowo-bramowego;
 6. Worki powinny:
 - 1) mieć odpowiednią wytrzymałość zarówno na przebicie, jak i rozciąganie;
 - 2) posiadać mocny i trwały zgrzew;
 - 3) być wykonane z surowca LDPE;
 - 4) w kolorze niebieskim – dla zmieszanych opakowań z papieru i tektury;
 - 5) w kolorze żółtym – dla opakowań z metali i tworzyw sztucznych;
 - 6) w kolorze zielonym – dla opakowań szklanych;
 - 7) w kolorze brązowym – dla odpadów biodegradowalnych, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - 8) posiadać nadruk określający jakie odpady należy w nich umieszczać;
 7. Ustala się średnie wskaźniki nagromadzenia odpadów komunalnych wytworzonych przez mieszkańców i w obiektach struktury społeczno-gospodarczej:
 - 1) dla budynków mieszkalnych 20 L na mieszkańca, co najmniej jeden pojemnik 120 L, na każdą nieruchomość;
 - 2) dla szkół wszelkiego typu – 3 L na każdego ucznia i pracownika;
 - 3) dla przedszkoli – 3 L na każde dziecko i pracownika;
 - 4) dla lokali handlowych – 50 L na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 L na lokal;
 - 5) dla lokali gastronomicznych 20 L na jedno miejsce konsumpcyjne;
 - 6) dla punktów handlowych co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 L na każdy punkt,
 - 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – pojemnik o pojemności 120 L na każdych dziesięciu pracowników;

8. W przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem co najmniej jednego pojemnika na odpady;
9. Nieczystości ciekłe odprowadzane są do sieci kanalizacyjnej, a w przypadku jej braku do zbiorników bezodpływowych.
10. Ilość oraz pojemność pojemników i urządzeń do nieczystości ciekłych musi być indywidualnie dostosowana do liczby osób, częstotliwości i sposobów pozbywania się ich z nieruchomości.

§ 10

Uwzględniając zapisy § 9 przyjmuje się za pożądane następujące rodzaje pojemników, kontenerów lub worków, w których należy gromadzić odpady:

- 1) dla odpadów komunalnych niesegregowanych:
 - rodzina 1-4 osobowa – pojemnik 120L;
 - rodzina 5 i więcej osobowa – pojemnik 240L lub 120L x 2;
 - instytucje i urzędy – min. 1100L;
 - przedsiębiorcy – min. 120L/wg potrzeb
- 2) dla odpadów gromadzonych selektywnie :
 - gospodarstwa domowe - worki 120L/ wg potrzeb;
 - instytucje i urzędy – worki 120L/wg potrzeb;
 - przedsiębiorcy – worki 120L/wg potrzeb;

§ 11

1. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki autobusowe, parkingi, itp., są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących te tereny wyposażane w zamocowane na stałe kosze uliczne
2. Opróżnianie koszy następować będzie systematycznie, w sposób niedopuszczający do ich przepełnienia.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 12

1. Ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości:
 - 1) odpady segregowane – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
 - 2) odpady niesegregowane – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
 - 3) przeterminowane leki i zużyte baterie – systematycznie do specjalnych pojemników usytuowanych na terenie gminy;
 - 4) chemikalia i akumulatory – dostarczane wg potrzeb właścicieli do gminnego punktu selektywnej zbiórki oraz odbiór 2 razy w roku od posesji zgodnie z harmonogramem;
 - 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - dostarczane wg potrzeb właścicieli do gminnego punktu selektywnej zbiórki oraz odbiór 2 razy w roku od posesji zgodnie z harmonogramem;

- 6) meble i odpady wielkogabarytowe - dostarczane wg potrzeb właścicieli do gminnego punktu selektywnej zbiórki oraz odbiór 2 razy w roku od posesji zgodnie z harmonogramem;
- 7) zużyte opony - dostarczane wg potrzeb właścicieli do gminnego punktu selektywnej zbiórki oraz odbiór 1 raz w roku od posesji zgodnie z harmonogramem;
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe – za odpłatnością na indywidualne zgłoszenia;
2. Ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów z terenów komunalnych przeznaczonych do użytku publicznego:
 - 1) z koszy ulicznych - wg potrzeb;
 - 2) z cmentarza – na zgłoszenie zarządcy;
 - 3) z punktów handlowych i usługowych – wg potrzeb;
3. Organizatorzy imprez masowych – zobowiązani są usuwać odpady niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapewnienia swobodnego dostępu do pojemników i worków na odpady komunalne we wskazanym w harmonogramie terminie.

§ 13

- 1) Właściciel nieruchomości nie mający możliwości przyłączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez dostosowanie wielkości wybudowanego zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających, w taki sposób by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w miesiącu, bez dopuszczenia do przepelnienia zbiornika nieczystościami ciekłymi i wylewania się ich na powierzchnię gruntu.
- 2) Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców. Określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania nieczystości ciekłych:

a) mieszkańcy	-3,0 m ³ /osobę/miesiąc
b) sklepy spożywcze	-2,0 m ³ /zatrudnionego/miesiąc
c) kawiarnie	- 0,8 m ³ /miejsce/miesiąc
d) apteki	- 3,0m ³ /zatrudnionego/miesiąc
e) przychodnie lekarskie	- 0,5 m ³ /zatrudnionego/miesiąc
f) pozostałe sklepy	- 0,9 m ³ /zatrudnionego/miesiąc
g) zakłady usługowe	- 0,45 m ³ /zatrudnionego/miesiąc
h) bary, restauracje	- 3,0 m ³ /miejsce/miesiąc
i) zakłady produkcyjne :	
- bez natrysków	- 0,45m ³ /zatrudnionego/miesiąc
- z natryskami	- 1,5 m ³ /zatrudnionego/miesiąc.

Rozdział V

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 14

Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne z terenu gminy Tczów jest zobowiązany do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania wyłącznie do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla Radomskiego Regionu Gospodarki Odpadami Komunalnymi oraz instalacji zastępczych wskazanych

w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 oraz w Uchwale Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 15

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt. Ponoszą też odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez nadzoru.

§ 16

1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:
 - 1) zapewnienie zwierzętom prawidłowego wyżywienia oraz schronienia przed niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi;
 - 2) zapewnienie zwierzętom opieki weterynaryjnej;
 - 3) zwierzęta, które mogą zagrażać osobom trzecim, mogą być wyprowadzane poza obejście; tylko po wyposażeniu ich w zabezpieczenia (łańcuch, smycz, kaganiec), uniemożliwiające zachowanie się zwierząt ze szkodą dla ludzi i rzeczy;
 - 4) natychmiastowe sprzątanie i usuwanie odchodów pozostawionych przez te zwierzęta;
 - 5) w przypadku właścicieli psów zarejestrowanie, opłacenie podatku (corocznie bez wezwania);
2. Zakazuje się właścicielom zwierząt domowych:
 - 1) zwalniania zwierząt domowych z uwięzi, które dopuszczalne jest wyłącznie w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem;
Nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne.
 - 2) zakaz wymieniony w pkt. 1 nie dotyczy właścicieli, w sytuacji, gdy nieruchomości jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający opuszczenie jej przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich oraz jest odpowiednio oznakowana tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;

§ 17

Padłe zwierzęta muszą być niezwłocznie usunięte z nieruchomości i przekazane do zakładu utylizacji z zachowaniem należytych wymogów sanitarnych.

§ 18

Usunięcie padłych zwierząt należy do właściciela, a w przypadku braku właściciela do obowiązków gminy.

Rozdział VII

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 19

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania zwierząt gospodarskich we właściwych warunkach sanitarnych i zoohigienicznych, w sposób nieuciążliwy dla otoczenia i właścicieli nieruchomości sąsiednich, szczególnie w zakresie hałasu i przykrych zapachów.

§ 20

Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do usuwania nieczystości podczas prowadzenia chowu lub chodowli, w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

§ 21

Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:

1. Przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
2. Gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków.
3. Składować obornik w odległości, co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publiczne na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości.

Rozdział VIII

Obowiązek deratyzacji

§ 22

1. Obowiązkowi deratyzacji podlegają:
 - 1) Obszary zabudowy wielorodzinnej,
 - 2) budynki użyteczności publicznej, zakłady opieki zdrowotnej,
 - 3) placówki gastronomiczne, zakłady produkujące żywność, placówki handlu artykułami spożywczymi,
 - 4) tereny składowania odpadów,
 - 5) budynki, w których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie.
2. Deratyzację należy przeprowadzić corocznie w terminach: wiosennym (kwiecień) i jesiennym (październik).

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 23

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Wojciech
Piotr Woźniak

