Tczów, dn. 04.07.2018 r.

Numer sprawy: **GPR.271.9.2018**

Nazwa zamawiającego:	**Gmina Tczów**
Adres zamawiającego:	**26-706 Tczów**
Miejscowość:	**Tczów 124**
Telefon:	**(48) 676 80 23**
Faks:	**(48) 676 80 22**
NIP:	**811 17 14 505**
adres strony internetowej:	**www.tczow.pl**
adres poczty elektronicznej:	**sekretariat@tczow.pl**
Godziny urzędowania:	**7:30 - 15:30**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA ROBOTY BUDOWLANE W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(Dziennik Ustaw z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
O ustalonej wartości zamówienia **poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 w/w ustawy**

„BUDOWA BOISKA SPORTOWEGO WIELOFUNKCYJNEGO OGÓLNODOSTĘPNEGO W MIEJSCOWOŚCI RAWICA”

TERMINY:
składanie ofert do dnia **19.07.2018 r. godz. 09:45**
otwarcie ofert w dniu **19.07.2018 r. godz. 10:00**

Zatwierdzono w dniu: 04.07.2018r.
/---/ Andrzej Wolszczak
Wójt Gminy Tczów

Rozdział 1
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: ***Gmina Tczów***
z siedzibą w: ***Tczów 124, 26-706 Tczów***
REGON: **670224031**
tel/fax – ***(048) 676 80 23***
e-mail: ***sekretariat@tczow.pl***

Rozdział 2
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych;
2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);
3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477). w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

Rozdział 3
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiot inwestycji:

Przedmiotem inwestycji jest budowa boiska sportowego wielofunkcyjnego, ogólnodostępnego, zlokalizowanego w miejscowości Rawica gm. Tczów na działce o numerze ewidencyjnym 661/1, 665/1, 668/1, 671/1.

Zaprojektowano boisko sportowe wielofunkcyjne z nawierzchnią poliuretanową oraz elementy niezbędnej infrastruktury do obsługi boiska (piłkochwyty, ogrodzenie, stojak na rowery, kosz uliczny).

2. Projektowane zagospodarowanie działki:
Projektuje się usytuowanie boiska wielofunkcyjnego oraz elementów niezbędnej infrastruktury do obsługi boiska (piłkochwyty, ogrodzenie, stojak na rowery, kosz uliczny). Rzędna poziomu „0”

boiska, bieżni oraz skoczni wynosi (± 0.00 = 174,20 mnpm). Odprowadzenie wód opadowych na tereny biologicznie czynne w granicach działki inwestora.

3.Informacja i dane o charakterze i cechach zagrożeń:
Funkcja obiektu nie generuje zanieczyszczeń i odpadów mogących w znaczny sposób wpłynąć na środowisko oraz zdrowie ludzi i obiekty sąsiednie. Obiekt nie powoduje uciążliwych hałasów. Nie sprawi to uciążliwości dla otaczającego terenu.

4. Zestawienie powierzchni terenu:

Powierzchnia działki (w granicach opracowania):	2200,00 m^2
Powierzchnia zabudowy urządzeń sportowych:	621,33 m^2 = 28%
Powierzchnia biologicznie czynna:	1578,67 m^2 = 72%

5.Charakterystyczne parametry techniczne projektowanego obiektu:

Boisko wielofunkcyjne	
Długość całkowita:	32,26 m
Szerokość całkowita:	19,26 m
Powierzchnia zabudowy:	621,33 m^2
Wysokość całkowita piłkochwytów:	4,00 m

6.Dostępność do osób niepełnosprawnych
Obiekt dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich – teren płaski bez barier architektonicznych.

7. Rozwiązania projektowe boiska:
7.1 Boisko uniwersalne wielofunkcyjne (do gry w siatkówkę, piłkę ręczną i koszykówkę – z nawierzchnią poliuretanową):
- dane charakterystyczne

* powierzchnia boiska:	19,10 x 32,10 = 613,11 m^2
* szerokość płyty boiska:	19,10 m
* długość płyty boiska:	32,10 m
* wysokość ogrodzenia (piłkochwyty):	4,00 m

7.2 Podbudowa płyty boiska:
- koryto 30 cm
- warstwa odsączająca z piasku gr. 10 cm po zagęszczeniu
- dolna warstwa podbudowy z kruszywa łamanego 31,5 – 63 mm o gr. 15 cm
- górna warstwa podbudowy z kruszywa łamanego 0/31,5 mm o gr. 5 cm
- warstwa nośna – podbudowa mineralna gr. 35 mm (granulat i ścier gumowy ze żwirem kwarcowym z lepiszczem poliuretanowym). Podbudowa musi być oddzielona od sąsiadujących elementów terenu za pomocą obrzeży betonowych 8x30x100 cm układanych na ławie z betonu B-15, z oporem. Całkowita długość obrzeży ustala się na 102,72 mb. Spadki na płycie boiska powinny się kształtować od ok. 0,5 – 1,0 %.

7.3 Nawierzchni płyty boiska:
Warstwa wykończeniowa nawierzchni bezspoinowa poliuretanowa typu 2S
o następujących minimalnych parametrach technicznych i użytkowych:
- grubość całkowita nawierzchni: gr. 16 mm
- konstrukcja nawierzchni – warstwy:
* bazowa z granulatu gumowego SBR o fr.1-3 mm z lepiszczem poliuretanowym gr. 8 mm

* nawierzchni z barwnego granulatu gumowego EPDM o frakcji 1-3 mm gr. 8 mm
- nawierzchnia całkowicie przepuszczalna dla wody
- kolor nawierzchni czerwony i zielony (do uzgodnienia z Inwestorem)
- linie segregacyjne boisk malowane natryskowo.

7.4 Powierzchnia nawierzchni syntetycznej

Wymagania dotyczące prac nawierzchniowych:

- nawierzchnia poliuretanowa musi być przeznaczona do wykonywania na terenie budowy.
Nie dopuszcza się stosowania nawierzchni prefabrykowanych w całości ani częściowo.
-instalacja nawierzchni przez autoryzowanego wykonawcę o kwalifikacjach potwierdzonych stosownym oryginalnym dokumentem wystawionym przez producenta nawierzchni i dotyczącym przedmiotowego zadania.
- spełnienie wymagań minimalnych parametrów nawierzchni określonych w opisie należy potwierdzić stosownymi dokumentami , np. Aprobatą, Rekomendacją techniczną ITB, kartą techniczną wystawioną i potwierdzoną przez producenta w oryginale.
- nawierzchnia powinna posiadać aktualny atest higieniczny.
- wykonawca powinien wykazać się dysponowaniem specjalistycznego sprzętu do wykonania projektowanej nawierzchni.
- gwarancja na wykonane roboty nawierzchniowe powinna zostać potwierdzona przez producenta nawierzchni i dotyczyć przedmiotowej inwestycji.
- dla umożliwienia weryfikacji nawierzchni należy dołączyć próbkę o wym. 25x15 cm z metryką określającą producenta oraz typ oferowanej nawierzchni.
- granulat EPDM z pierwotnej produkcji, barwiony w masie.

Wyposażenie boiska:

- dwa zestawy do koszykówki – stojak do kosza ocynkowany, z tulejami do mocowania w podłożu, o wysięgu 3,00 m z tablicami z włókna epoksydowego (180x105 cm) z obręczami uchylnymi i siatkami łańcuchowymi.
- zestaw do siatkówki – słupki stalowe 2 szt. z tulejami do kocowania w podłożu, z możliwością demontażu, z regulacją wysokości mocowania siatki i mechanizmem naciągowym, siatka całosezonowa w ilości 1 zestaw.
- zestaw do piłki ręcznej – dwie bramki stalowe o wym. 3x2 m montowane w tulejach oraz siatki do bramek.
- zestaw do tenisa – słupki stalowe 2 szt. z tulejami do mocowania w podłożu, z możliwością demontażu.

7.5 Piłkochwyty

Wokół boiska wielofunkcyjnego zaprojektowano piłkochwyty o wysokości 4,00 m z siatki polipropylenowej PP w kolorze zielonym o śred. linki 3,5 mm. Siatka rozwieszona na naciągniętych stalowych linkach śred. min. 5 mm pomiędzy słupami (górą i dołem). Słupy systemowe stalowe ocynkowane ogniowo o przekroju 80x80x4 mm, wysokości ok. 470 cm, wym. 50x80x120 cm. W skrajnych oraz narożnych polach piłkochwytu wykonać zastrzały stabilizujące. Całkowita długość piłkochwytu wynosi 71,70 mb.

7.6 Ogrodzenie terenu

Ogrodzenie wykonać jako systemowe panelowe. Panele ze spawem wzmocnionym z prętów fi 5 mm, oczko 50x200 mm. Wysokość paneli 1720 mm, słupki 60x40x2 mm w rozstawie co 2570 mm, zakotwione w stopach fi 30 cm na dł. 100 cm. W ogrodzeniu wykonać furtę o szerokości 100 cm i bramę dwuskrzydłową o szerokości około 340 cm i wysokości 180 cm. Furta i brama systemowa z kształtowników zamkniętych, wypełnienie jak panel, całość ocynkowana ogniowo. Słupy z zaślepkami, w furcie zamek wpuszczany z wkładką, szyld, klamka, w bramie zasuwa

pozioma zamykana na kłódkę, rygiel pionowy. Stopy fundamentowe 50x50 cm, gł. 100 cm, beton B-15. Całe ogrodzenie z elementów ocynkowanych ogniowo. Całkowita długość ogrodzenia (wraz z furtą i bramą) wynosi 108,80mb.

Uwaga: ostateczna lokalizacja bramy i furty uzgodniona będzie z Inwestorem w trakcie realizacji.

7.7 Opaska wokół boiska
Opaska wokół boiska wielofunkcyjnego wykonana będzie z trawy syntetycznej o szerokości 1,00 m (powierzchnia paski 107,00 m^2).

7.8 Stojak na rowery
Zaprojektowano w pobliżu furty dwa stojaki na 5 rowerów każdy. Stojaki wykonać ze stali ocynkowanej ogniowo, zakotwić w gruncie.

7.9 Kosz uliczny
Wykonać kosz uliczny stalowy i ocynkowany w pobliżu wejścia. Całość konstrukcji odporna na warunki atmosferyczne, mocowana na stałe do podłoża, z miejscem do gaszenia papierosów (osobna popielnica) oraz wewnętrznym wkładem stalowym. Pojemność kosza 75 l – ilość 1 szt.

UWAGI KOŃCOWE:

- roboty budowlane winny być wykonane przez wyspecjalizowane firmy pod nadzorem osób uprawnionych, zgodnie ze sztuką budowlaną, „warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, niniejsza dokumentacją oraz przepisami BHP.
- stosowane materiały winny posiadać odpowiednie atesty, aprobaty techniczne oraz dopuszczenia do stosowania w budownictwie na terenie Polski.
- wszelkie zmiany projektowe i materiałowe winny być uzgodnione z projektantem w ramach nadzoru autorskiego.
- wykopy wykonywać w porze dnia o najmniejszej ilości opadów atmosferycznych.
- wszystkie wymiary należy zweryfikować na budowie. W przypadku niejasności należy kontaktować się z projektantem.

- Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót - ***załącznik nr 2***, dokumentacja projektowa – ***załącznik nr 9***, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - ***załącznik nr 10.***
- Podczas prowadzonych prac należy zapewnić dojście i dojazd do budynków istniejącej szkoły, ograniczając do niezbędnego minimum uciążliwości spowodowane pracami budowlanymi.
- Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia oraz ich odbioru w formie operatu kolaudacyjnego, pomiarów powykonawczych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
- Okres gwarancji jakości przedmiotu zamówienia – **minimum 36 miesięcy,** liczone od dnia podpisania Protokołu ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.
- Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:

a) organizacja placu budowy,
b) zabezpieczenie placu budowy przed dostępem osób trzecich,
c) prowadzenie robót budowlanych zgodnie z zasadami Kodeksu Pracy oraz przy przestrzeganiu zasad bhp, ochrony zdrowia i środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej,
d) pokrycie kosztów zużycia energii elektrycznej i wody,
e) pokrycie kosztów związanych z wyłączeniem lub uszkodzeniem mediów w trakcie

prowadzonych robót budowlanych,
f) pokrycie kosztów prób oraz wydatków związanych z organizacją końcowego odbioru technicznego robót budowlanych.
g) pokrycie kosztów obsługi geodezyjnej oraz wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w wersji papierowej i elektronicznej,

8. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów przywołane w niniejszej specyfikacji służą jedynie ustaleniu wymaganego standardu.

UWAGA! Wszystkie wymienione w dokumentacji materiały opatrzone nazwami mają na celu określenie wymagalnych minimalnych parametrów, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza materiały innych producentów Pod warunkiem spełnienia powyższych parametrów. Informujemy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego.

9. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania.

10. Stosownie do treści art. 30 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że wymagania o których mowa w przywołanym art., określone zostały dokumentacji projektowej (projekt architektoniczno-budowlany) ***załącznik nr 9 do SIWZ*** i Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych ***załącznik nr 10 do SIWZ***.

11. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności fizyczne w zakresie realizacji zamówienia:
a) roboty związane z wykonaniem nawierzchni poliuretanowej.

Wykonywanie prac objętych w/w zakresem zamówienia dotyczy prac osób fizycznych oraz operatorów sprzętu. Wyjątkiem objęte są sytuacje, gdy prace te wykonuje osoba fizyczna prowadząca samodzielnie działalność gospodarczą na podstawie umowy o podwykonawstwo.
1) Wykonawca zobowiązuje się, ze pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).
2) Powyższy wymóg określony w ust. 6 dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).
3) Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto we wzorze umowy – ***załącznik nr 6 do SIWZ.***

12. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień *CPV:*

45112723-9 – roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
45111200-0 – roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45223821-7 – elementy gotowe – wyposażenie
45233200-1 – roboty w zakresie różnych nawierzchni

Rozdział 4
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Wymagany (nieprzekraczalny) termin realizacji**: do 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

2. Za datę zakończenia zamówienia (przedmiotu Umowy) uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego stanowiącego jednocześnie przekazanie przedmiotu Umowy do eksploatacji.

Rozdział 5
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1), 2) i 8) ustawy Pzp;
2) spełniają warunki w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.
2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:
3.1) Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **1 roboty budowlanej**, polegającej na budowie, przebudowie lub rozbudowie boisk sportowych z wykonaniem nawierzchni sztucznej boisk o wartości zamówienia łączne z podatkiem VAT, nie mniejszej niż 200 000,00 zł. (dwieście tysięcy i 00/100 zł.);

3.2) Dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia **osobą** zdolną do wykonania zamówienia tj.: **kierownikiem budowy, który posiada:**

a) doświadczenie zawodowe rozumiane jako:
- min **2 letnie** doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy;
- min **1** zakończonej budowie – jako kierownik budowy lub przebudowy polegającej na budowie/przebudowie/rozbudowie boisk sportowych z wykonaniem nawierzchni sztucznej boisk;
b) uprawnienia budowlane (wymagane prawem budowlanym) do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
c) wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym terminem ważności.

d) w przypadku osób nie będących pracownikami Wykonawcy konieczne jest złożenie przez te osoby (lub przez podmiot udostępniający osoby) oddzielnego, pisemnego zobowiązania do współpracy.

Wykonawca w celu wykazania spełnienia w/w warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 65) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725), którą przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust.1 ustawy Pzp, warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2 pkt 3) powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo ci wszyscy Wykonawcy wspólnie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 3) polegać na zdolnościach innych podmiotów – zgodnie z art. 22a ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca postępuje zgodnie z zapisami w Rozdziale 7 ust. 9.

5. Zasady oceny spełnienia warunków Zamawiającego:
Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnienie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

Rozdział 6
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Postawy wykluczenia z postepowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu rerukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust. 5 pkt 2) ustawy Pzp;

3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenia zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

Rozdział 7
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Formularz ofertowy sporządzony na podstawie ***załącznika nr 1 do SIWZ***.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania wymagane od wszystkich Wykonawców:

1) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – ***załącznik nr 3 do SIWZ***.
2) Jeżeli Wykonawca nie złoży Oświadczenia, o którym mowa w pkt. powyżej, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4) Wykonawca może wykorzystać w Oświadczeniu nadal aktualne informacje zawarte w innym Oświadczeniu złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp (o którym mowa w Rozdziale 5), Zamawiający żąda od Wykonawcy:

1) w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 3):

a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- co najmniej **1 roboty budowlanej**, polegającej na budowie / przebudowie / rozbudowie boisk sportowych z wykonaniem nawierzchni sztucznej o wartości zamówienia łącznie z podatkiem VAT, nie mniejszej niż 200 000,00 zł. (dwieście tysięcy i 00/100 zł.), wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – ***załącznik nr 7 do SIWZ*** z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Jeżeli Wykonawca przedstawi w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wartości wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełnienia warunków przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP obowiązującym w dniu otwarcia ofert określonym w rozdziale 12. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem otwarcia ofert.

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - ***załącznik nr 8 do SIWZ;***

c) Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości Zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, na podstawie art. 24, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

1) **odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6. Dowód wniesienia wadium wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).

7. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – ***załącznik nr 4 do SIWZ*** z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) dokumenty wymienione w ust. 5 i 7 składa każdy z Wykonawców. W imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

9. Poleganie przez Wykonawcę na zdolnościach innych podmiotów – zgodnie z art. 22a ustawy Pzp:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale 5 ust. 2 pkt 3) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – ***załącznik nr 5 do SIWZ***.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1), 2) i 8) ustawy Pzp.

4) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceni, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5.

7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdziale 5.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Przepisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1);

3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1), zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – rozdział 16 ust. 4 pkt 1).

11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego konkretnego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres na które zostało wystawione oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

12. Zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, określonych w niniejszym rozdziale.

13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia wstępnego, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia lub innych dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale, oświadczenia lub dokumenty są

niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, muszą być składane w oryginale, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, innego podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla jego formy organizacyjnej.

16. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 15, muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla jego formy organizacyjnej – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, albo notariusz. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej.

18. Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.

19. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale.

20. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

21. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polski.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub

miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem składania ofert.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa ust. 5 pkt. 2) – 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa ust. 5 pkt. 2) – 3), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem składania ofert.

Rozdział 8
INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu a po otwarciu ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219).

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, poprzez ich zamieszczenie na własnej stronie internetowej dotyczącej niniejszego przetargu, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków przez Wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

11. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania, w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania.

12. Osobami uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- W sprawach merytorycznych i formalnych – **Artur Wróbel** nr tel. 048 676-80-23, adres poczty elektronicznej: inwestycje@tczow.pl,

Rozdział 9
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania, Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
6 000,00 zł *(słownie: sześć tysięcy i 00/100);*

2. Wadium wnosi się przelewem przed upływem terminu na składanie ofert, określonego w **Rozdziale 12 ust. 1 SIWZ**.

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium, które znajdzie się na koncie Zamawiającego do dnia 19.07.2018 r. do godz. 09:45.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 0
1) w pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).

4. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium (ust. 3 pkt. od 2) – 5)) – oryginał lub/ i kopię dołącza do oferty.

5. Wadium wniesione w formie poręczeń, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

6. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

Urząd Gminy w Tczowie, 26-706 Tczów, Tczów 124, **Bank Spółdzielczy w Zwoleniu Oddział Tczów**, *numer rachunku bankowego*: **57 9157 0002 0020 0200 0592 0028**

z adnotacją **"wadium –** przetarg na: **Budowa boiska sportowego wielofunkcyjnego ogólnodostępnego w miejscowości Rawica** w terminie do dnia **19.07.2018r.** do godz. **09:45** – a kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty.

7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.

9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
10. Ewentualne przesunięcie terminu składania ofert jest jednoznaczne z przesunięciem terminu wniesienia wadium.

11. Zwrot wadium.

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 6).

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 10
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 11
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oferta ma być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci składają jeden ww. dokument, który musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Zaleca się, by każda ze stron oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

7. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez Wykonawcę w Rozdziale 7 SIWZ.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Ofertę należy złożyć w **dwóch** zamkniętych, nieprzejrzystych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy W Tczowie, Tczów 124, 26-706 Tczów (sekretariat I piętro), do dnia **19.07.2018 r.** do godz. **09:45.**

12. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować następująco:
Adres: **Urząd Gminy w Tczowie**
Tczów 124
26-706 Tczów

OFERTA NA: ***„Budowa boiska sportowego wielofunkcyjnego ogólnodostępnego w miejscowości Rawica”***
oraz „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”

13. Koperta wewnętrzna zamiast opisu jak wyżej powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
2) W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczania i dokumenty.
3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

16. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie o zmianie oferty określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz musi być podpisane zgodnie z zapisami określonymi w ust. 4. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca składa według zasad określonych w ust. 11 - 13 do upływu terminu określonego w rozdziale 12 ust. 1, z oznaczeniem „Zmiana oferty".

17. W przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty musi być podpisane zgodnie z zapisami określonymi w ust. 4. Oświadczenie o wycofaniu oferty Wykonawca składa do upływu terminu określonego w rozdziale 12 ust. 1 z oznaczeniem „Wycofanie oferty".

Rozdział 12
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **19.07.2018 r.** do godz. **09:45** w sekretariacie – I piętro.
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.07.2018 r.** o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego pok. **Nr 21 (sala narad) – II piętro.**

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 13
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa (ryczałtowa) wyliczona zostanie przez Wykonawcę w oparciu o ilości jednostek obmiarowych podanych w przedmiarze robót stanowiącym ***załącznik nr 2 do SIWZ***.

2. Cena jednostkowa danej pozycji będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób oddzielnie dla każdej pozycji przedmiarowej:

1) Podać cenę netto każdej pozycji, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2) Obliczyć wartość netto poszczególnych pozycji zamówienia poprzez przemnożenie ilości i ceny jednostkowej netto, tak otrzymamy wartość netto poszczególnych pozycji, a następnie zsumować wszystkie pozycje. Od uzyskanej wartości netto obliczyć podatek VAT, i tak otrzymaną sumę netto + VAT podać jako cenę ofertową brutto w Formularzu Ofertowym – ***załącznik nr 1 do SIWZ***.
3) Podać zastosowaną stawkę VAT.

4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział 14
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria ocen ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
a) **cena ofertowa - 60 % (max 60 pkt);**
b) **gwarancja - 40 % (max 40 pkt).**

2. Ocena ofert będzie dokonywana według poniższych zasad:
1) Kryterium „cena *Wp1*" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$W_{p1} = Rx \frac{C_{naj.}}{C_{of.bad.}}$$

gdzie:

W_{p1}	- wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,
R	- ranga w ocenie, tj. 60 pkt,
$C_{naj.}$	- cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza),
$C_{of.bad.}$	- cena oferty badanej.

2) Kryterium „gwarancja *Wp2*" będzie rozpatrywana na podstawie okresu gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości na roboty wymagany przez Zamawiającego (**warunek konieczny**) wynosi – **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego robót. Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości na roboty uwzględniony do oceny przez Zamawiającego wynosi – **60 miesięcy** od daty odbioru końcowego robót.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru, Zamawiający do obliczania punktacji w tym kryterium przyjmie okres 60 miesięcy.
Termin gwarancji należy proponować w pełnych miesiącach.
Uwzględniając kryterium gwarancja – 40 pkt. ocena oferty dokonana zostanie przy zastosowaniu wzoru:

$$W_{p2} = Rx \frac{G_{of.bad.} - G_{\min.}}{G_{\max.} - G_{\min.}}$$

gdzie:

W_{p2} - wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,
R - ranga w ocenie, tj. 40 pkt,
$G_{min.}$ - gwarancja minimalna (**36 miesięcy**),
$G_{max.}$ - gwarancja maksymalna (**60 miesięcy**),
$G_{of.\ bad.}$ - cena oferty badanej (**w miesiącach)**.

Oferta z gwarancją krótszą od minimalnej zostanie odrzucona. Dla oferty bez podania okresu gwarancji Zamawiający przyjmie gwarancję minimalną. Podanie w ofercie okresu dłuższego niż maksymalny punktowany okres gwarancji spowoduje przyznanie Wykonawcy maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (ale do umowy zostanie wpisana gwarancja oferowana).

3. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$W_p = W_{p1} + W_{p2}$$

gdzie:

W_p - suma punktów za poszczególne kryteria;
W_{p1} - liczba punktów za kryterium „cena";
W_{p2} - liczba punktów za kryterium „gwarancja".

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – art. 91 ust 4 ustawy Pzp.

7. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. – art. 91 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział 15
WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I INFORMACJE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Ocena zostanie dokonana na podstawie określonych w Rozdziale 14 kryteriów oceny ofert.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

3. W toku oceny i badania ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym i Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 4, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp).

4. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy według poniższych reguł:

1) Oczywista omyłka pisarska – bezsporna, niebudząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:

a) widoczna mylna pisownia wyrazu,

b) ewidentny błąd gramatyczny,

c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,

d) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada,

e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie. W przypadku rozbieżności jako prawidłową Zamawiający przyjmuje cenę wpisaną liczbą, biorąc przy tym pod uwagę opisany w SIWZ sposób obliczania ceny oraz to, że kwota wyrażona słownie pojawia się na końcu jego procesu.

2) Oczywista omyłka rachunkowa, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach np.:

a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;

b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług;

c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

3) inne omyłki- polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów (art. 90 ust.1 ustawy Pzp) oraz w sytuacjach opisanych w art. 90 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający podejmie działania, o których mowa ww. przepisach.

6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.

7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp, w tym ofertę Wykonawcy jeżeli nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach opisanych w art. 93 ustawy Pzp.

9. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zamieszczając go na stronie internetowej, zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

Rozdział 16
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienie okoliczności w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
   1) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego – art. 23 ust.4 ustawy Pzp,
   2) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zmiana postanowień zawartej umowy oraz warunki ich wprowadzenia do umowy opisane są w § 15 wzoru umowy - ***załącznik nr 6 do SIWZ***.

Rozdział 17
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienia publiczne.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (zaokrąglonego do pełnych złotych).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

4. Wykonawca ma prawo, w trakcie realizacji umowy, dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wybierając jedna lub kilka form zabezpieczenia, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, zaś za zgodą Zamawiającego na formy zabezpieczenia wymienione w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Gminy w Tczowie, 26-706 Tczów, Tczów 124, **Bank Spółdzielczy w Zwoleniu Oddział Tczów**, *numer rachunku bankowego*: **57 9157 0002 0020 0200 0592 0028**

z podaniem w tytule wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na postępowanie przetargowe: ***Budowa boiska sportowego wielofunkcyjnego ogólnodostępnego w miejscowości Rawica.***

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

10. Zamawiający zwróci kwotę stanowiąca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (podpisanie protokołu odbioru końcowego).
11. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

12. Kwota, o której mowa w ust. 11 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

UWAGA:
Zamawiający przewiduje, że strony w umowie określą okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi udzielonej gwarancji. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kwota 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana na okres udzielonej gwarancji równej okresowi rękojmi za wady fizyczne.

Rozdział 18
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Istotne postanowienia umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym ***załącznik nr 6 do SIWZ***, stanowiącym jej integralną część.

2. Dopuszczalność zmiany treści umowy – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy o wykonanie zamówienia zawartej zgodnie z przepisami ustawy Pzp w sytuacjach i na zasadach określonych w umowie, której projekt stanowi ***załącznik nr 6 do SIWZ***.

3. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego.

Rozdział 19
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, (art. 179 - 198 ustawy Pzp).

2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
1) odwołania wyłącznie wobec czynności:
a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
c) odrzucenia oferty odwołującego;
d) opisu przedmiotu zamówienia;
e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2) skargi do sądu.

Rozdział 20
INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (***załącznik nr 1 do SIWZ***) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.

5. W przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał – o ile już są znane – nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143b ustawy Pzp.

6. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy – ***załącznik nr 6 do SIWZ***.
7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi związane z realizacją zadania, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu do umowy lub ich zmian zostały zawarte we wzorze umowy – ***załącznik nr 6 do SIWZ***.

Rozdział 21
INFORMACJE OGÓLNE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert równoważnych.

7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w **złotych polskich.** Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

8. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Zamawiający **przewiduje** zastosowanie procedury 24aa ust. 1.

11. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

12. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

13. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę

oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (*załącznik nr 6 do SIWZ*).

14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Tczów, którą reprezentuje Wójt Gminy Tczów, Tczów 124, 26-706 Tczów, tel. (48) 676 80 23, e-mail: gmina@tczow.pl;*
- jeśli maja Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Waszych danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Tczów, a także przysługujących Wam uprawnień, możecie skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Tczów za pomocą adresu e-mail: iod@tczow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ***Budowa boiska sportowego wielofunkcyjnego ogólnodostępnego w miejscowości Rawica*** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***Wyjaśnienie**: skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnych z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 22
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Przedmiar robót
Załącznik nr 3 – Oświadczenie wstępne Wykonawcy
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu
Załącznik nr 6 – Wzór umowy
Załącznik nr 7 – Wykaz robót
Załącznik nr 8 – Wykaz osób
Załącznik nr 9 – Projekt architektoniczno-budowlany
Załącznik nr 10 – Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST)