

Wójt Gminy Tczów
ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Tczowie

młodszy referent ds. rozliczeń opłat za pobór wody, ścieków i odpadów
komunalnych

I. Nazwa i adres jednostki .

Urząd Gminy w Tczowie
Tczów 124
26-706 Tczów

II. Określenie stanowiska:

- stanowisko urzędnicze : młodszy referent ds. rozliczeń opłat za pobór wody, ścieków i odpadów komunalnych

III. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie min. średnie – preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- nieposzlakowana opinia.

IV. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa związanych z problematyką na stanowisku pracy,m.in.: ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy ordynacja podatkowa, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy prawo wodne , ustawy kodeks postępowania administracyjnego;
- predyspozycje osobowościowe – samodzielność, dokładność, komunikatywność, umiejętność sprawnej organizacji pracy, wysoka kultura osobista.

V. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa programu informatycznego służącego do prowadzenia bazy danych właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi;
- przyjmowanie od właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ich weryfikacja;
- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie gospodarki odpadami;
- księgowanie opłat za gospodarowanie odpadami;
- przygotowywanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ;
- sporządzanie umów z odbiorcami na dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie;
- naliczanie opłat za pobór wody i odprowadzanie ścieków oraz ich księgowanie ;

- obsługa programu komputerowego WODA;
- współpraca z konserwatorami wodociągu ;
- sporządzanie kalkulacji utrzymania wodociągu;
- przygotowywanie projektów uchwał w sprawie zatwierdzania taryf zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
- prowadzenie spraw związanych z egzekucją należności z tytułu opłat za odbiór odpadów komunalnych, za pobór wody i odprowadzanie ścieków;
- sprawozdawczość z zakresu zadań realizowanych na stanowisku .

VI. Warunki pracy na stanowisku :

- praca administracyjno – biurowa wykonywana w siedzibie Urzędu (budynek II piętrowy ,nie posiadający windy);
- stanowisko pracy związane z obsługą komputera powyżej 4 godzin dziennie;
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony , z możliwością jej przedłużenia na czas nieokreślony;
- wynagrodzenie ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18.03.2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U.z 2014 r. poz. 1786 z późn.zm) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Tczowie.

VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %.

VIII. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys (cv);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających ewentualny staż pracy;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia przed zawarciem umowy o pracę zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego) ;
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku młodszego referenta ds. rozliczeń opłat za pobór wody, ścieków i odpadów komunalnych (kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć w tym zakresie zaświadczenie lekarskie);
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.z 2016 r. poz.922)

IX. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko młodszego referenta ds. rozliczeń opłat za pobór wody, ścieków i odpadów komunalnych**” osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Tczowie lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Tczowie, Tczów 124, 26-706 Tczów **w terminie do dnia 18 grudnia 2017 r. do godz.15³⁰.**

O terminie wpływu przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do Urzędu. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Przebieg postępowania w sprawie naboru.

Postępowanie konkursowe, które obejmie analizę formalną złożonych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Tczowie (www.bip.tczow.akcessnet.net) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu **do dnia 21 grudnia 2017 r.**

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie **do dnia 31 grudnia 2017 r.**

Informacja o wynikach naboru zostanie podana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Tczowie oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Tczowie.

Tczów, dnia 08.12.2017 r.

WÓJT

inż. Andrzej Wolszczak

