

Wójt Gminy Tczów
ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Tczowie :
inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji

I. Nazwa i adres jednostki .

Urząd Gminy w Tczowie
Tczów 124
26-706 Tczów

II. Określenie stanowiska.

- stanowisko urzędnicze : inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji

III. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata.

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie wyższe – preferowane o kierunku budowlanym , technicznym;
- co najmniej trzyletni staż pracy;
- znajomość przepisów prawa z obszaru zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy ,umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań;
- znajomość zagadnień realizacji zamówień publicznych ,w szczególności dokumentowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego , w tym umiejętność samodzielnego opracowania kompletnej dokumentacji pozwalającej na wszczęcie , przeprowadzenie oraz udzielenie zamówienia publicznego;
- znajomość zagadnień realizacji inwestycji, w szczególności opracowania kompletnej dokumentacji inwestycyjnej i kontroli przebiegu zadania inwestycyjnego wraz z jego dokumentowaniem;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- nieposzlakowana opinia.

IV. Wymagania dodatkowe.

- preferowane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego, w szczególności w przedmiocie zamówień publicznych i inwestycji;
- preferowane posiadanie uprawnień budowlanych;
- znajomość przepisów ustaw z zakresu prawa samorządowego, w szczególności przepisów prawnych regulujących ustrój, kompetencje i finanse publiczne samorządu gminnego, postępowania administracyjnego, prawa budowlanego, prawa inwestycyjnego;
- predyspozycje osobowościowe – samodzielność, komunikatywność, umiejętność sprawnej organizacji pracy, wysoka kultura osobista;
- prawo jazdy kat.B.

V. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku.

- 1) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, a w szczególności ogłaszanie przetargów, przesyłanie ogłoszeń do BZP oraz zamieszczanie na stronie BIP Urzędu, prowadzenie wszelkiej dokumentacji związanej z postępowaniami o ZP;
- 2) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją zadań inwestycyjnych, remontowych i modernizacyjnych wykonywanych przez Gminę oraz innych zamówień publicznych - zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych;
- 3) prowadzenie spraw o rozgraniczenie nieruchomości;
- 4) prowadzenie spraw związanych z podziałem nieruchomości, w tym:
 - opiniowanie zgodności proponowanego podziału z ustaleniami miejscowego planu przestrzennego;
 - opracowanie decyzji zatwierdzającej podział;
- 5) prowadzenie spraw w zakresie: budowy, rozbudowy i zapewnienia prawidłowego funkcjonowania infrastruktury technicznej na terenie Gminy(urządzenia wodociągowe, kanalizacyjne, telekomunikacyjne itp.);
- 6) wydawanie warunków technicznych na przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne;
- 7) uzgadnianie lokalizacji przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 8) przygotowywanie sprawozdań i bieżących informacji z realizacji powierzonych zadań;
- 9) przygotowywanie w zakresie prowadzonych spraw projektów uchwał Rady Gminy.

VI. Warunki pracy na stanowisku .

- praca administracyjno – biurowa wykonywana w siedzibie Urzędu jak również poza siedzibą ;
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony z możliwością jej przedłużenia na czas nieokreślony;
- stanowisko pracy związane z obsługą komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- bezpośredni kontakt z petentami Urzędu
- wynagrodzenie ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18.03.2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U.z 2014 r. poz. 1786) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Tczowie.

VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

VIII. Wymagane dokumenty.

- list motywacyjny;
- życiorys (cv) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia przed zawarciem umowy o pracę zaświadczenia o niekaralności z KRK) ;
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku inspektora ds. zamówień publicznych i inwestycji (kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć w tym zakresie zaświadczenie lekarskie);
- kserokopia dokumentu potwierdzające niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.Dz.U.z 2016 r. poz.902);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.z 2016 r. poz.922).

IX. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektora ds. zamówień publicznych i inwestycji” osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Tczowie (pokój nr 3) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Tczowie Tczów 124 26-706 Tczów **w terminie do dnia 14 listopada 2016 r. do godz.15³⁰**. O terminie wpływu przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do Urzędu.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Przebieg postępowania w sprawie naboru.

Postępowanie konkursowe , które obejmie analizę formalną złożonych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Tczowie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu **do dnia 18 listopada 2016 r.**

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu naboru zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie **do dnia 30 listopada 2016 r.**

Informacja o wynikach naboru zostanie podana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Tczowie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy .

WÓJTA

imi. Andrzej Wolszczak

Tczów, dnia 02.11.2016 r.