

Wójt Gminy Tczów
ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Tczowie :
referent ds. księgowości budżetowej

I. Nazwa i adres jednostki .

Urząd Gminy w Tczowie
Tczów 124
26-706 Tczów

II. Określenie stanowiska.

- stanowisko urzędnicze : referent ds. księgowości budżetowej

III. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata.

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie min. średnie – preferowane wykształcenie wyższe o specjalności rachunkowość , finanse,
- co najmniej dwuletni staż pracy – preferowane doświadczenie zawodowe na stanowiskach finansowo-księgowych
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- nieposzlakowana opinia

IV. Wymagania dodatkowe.

- znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości i finansów publicznych ,
- obsługa komputera ze znajomością programów finansowo-księgowych ,
- predyspozycje osobowościowe – samodzielność, dokładność, komunikatywność, umiejętność sprawnej organizacji pracy, wysoka kultura osobista

V. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku.

- prowadzenie zapisów księgowych na kontach budżetu gminy, urzędu i jednostek organizacyjnych,
- księgowanie zaangażowania wydatków dla w/w jednostek,
- aktualizacja planów finansowych dla w/w jednostek,
- sporządzanie miesięcznych sprawozdań jednostkowych

VI. Warunki pracy na stanowisku .

- praca administracyjno – biurowa wykonywana w siedzibie Urzędu,
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony,
- stanowisko pracy związane z obsługą komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- wynagrodzenie ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18.03.2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U.z 2014 r. poz. 1786) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Tczowie.

VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %.

VIII. Wymagane dokumenty.

- list motywacyjny,
- życiorys (cv) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z KRK) ,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku referenta ds. księgowości budżetowej (kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć w tym zakresie zaświadczenie lekarskie),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.z 2015 r. poz.2135)

IX. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta ds. księgowości budżetowej ” osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Tczowie (pokój nr 3) lub przesać pocztą na adres: Urząd Gminy w Tczowie Tczów 124 26-706 Tczów **w terminie do dnia 4 stycznia 2016 r. do godz.15³⁰**. O terminie wpływu przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do Urzędu.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Przebieg postępowania w sprawie naboru.

Postępowanie konkursowe , które obejmie analizę formalną złożonych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Tczowie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu **do dnia 11.01.2016 r.**

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie **do dnia 15 stycznia 2016 r.**

Informacja o wynikach naboru zostanie podana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Tczowie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy .

Tczów, dnia 24.12.2015 r.

WÓJT

inż. Andrzej Wolszczak