

**Zarządzenie nr 7.2015
Wójta Gminy w Tczowie
z dnia 2 marca 2015r.**

w sprawie: zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Tczowie wprowadzonego zarządzeniem nr 10/2009 Wójta Gminy Tczów z dnia 18 maja 2009r.

Na podstawie art. 104¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy zarządza się co następuje:

& 1

Załącznik nr 1 Tabela norm i zasady przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy w Tczowie do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Tczowie powołanego zarządzeniem nr 10/2009 z dnia 18 maja 2009r. otrzymuje brzmienie:

Tabela norm i zasady przydziału środków ochrony indywidualnej
oraz odzieży i obuwia roboczego
dla pracowników Urzędu Gminy w Tczowie

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Oznaczenie / Zakres wyposażenia R – odzież robocza. O – środki ochrony.	Czas użytkowania	Uwagi / kwota ekwiwalentu
1.	Konserwator	R – Ubranie drelichowe	12 miesięcy	-
		R – Czapka robocza	12 miesięcy	-
		R – Koszula flanelowa	12 miesięcy	
		R – Kurtka ocieplana	24 miesiące	
		R – Trzewiki robocze	12 miesięcy	
		R – Buty gumowe	Do zużycia	
		O – Kamizelka ocieplana	24 miesiące	
		O – Rękawice robocze	Do zużycia	
2.	Palacz c.o.	R – Czapka robocza	Sezon grzewczy	20 zł miesięcznie
		R – Trzewiki robocze	Sezon grzewczy	
		R – Ubranie drelichowe	Sezon grzewczy	
		O – Rękawice ochronne	Sezon grzewczy	
3.	Sprzątacza,	R – Fartuch roboczy	12 miesięcy	20 zł miesięcznie
		R – Obuwie robocze	12 miesięcy	
		O – Rękawice gumowe	Do zużycia	
4.	Robotnik gospodarczy	R – Ubranie drelichowe	12 miesięcy	
		R – Trzewiki robocze	12 miesięcy	

		R – Koszula flanelowa	12 miesięcy	20 zł miesięcznie
		R- Buty gumowe	Do zużycia	
		R – Czapka robocza	12 miesięcy	
		O – Rękawice ochronne	Do zużycia	
5.	Kierowca autobusu	R – Ubranie drelchowe	12 miesięcy	
		R – Buty robocze	12 miesięcy	
		O – Rękawice ochronne	Do zużycia	

ZASADY
gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym
wypłacania ekwiwalentu pracownikom używającym własnej odzieży i
obuwia roboczego
oraz ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę.

2. Okres użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia faktycznego wydania . Po upływie okresu użytkowania przechodzą one na własność pracownika.

3. Konserwację i pranie odzieży przydzielonej do indywidualnego użytkowania pracownik wykonuje we własnym zakresie.

4. Zgodnie z art.239⁹ §3 K.p ustala się miesięczną wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie i naprawę odzieży roboczej przez pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy:

konserwator – 15 zł miesięcznie
robotnik gospodarczy – 10 zł miesięcznie
palacz c.o. – 10 zł miesięcznie
kierowca autobusu – 10 zł miesięcznie
sprzątaczką – 5 zł miesięcznie

5. Ekwiwalent za pranie odzieży dla pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony wypłaca się za okresy roczne, w terminie do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego, natomiast dla pracowników zatrudnionych na czas określony w ramach prac interwencyjnych , robót publicznych oraz dla palaczy c.o – przy wypłacie ostatniego wynagrodzenia za pracę.

6. Ekwiwalent nie przysługuje jeżeli w ciągu miesiąca kalendarzowego pracownik z jakichkolwiek przyczyn (urlop, choroba) nie przepracował ani jednego dnia.

7. Dopuszcza się używanie przez pracowników zatrudnionych na czas określony w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, przez palaczy c.o , za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

8. W przypadku używania własnej odzieży pracownikowi wypłaca się przy wypłacie ostatniego wynagrodzenia za pracę ekwiwalent pieniężny w wysokości obliczonej na podstawie tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

9. Ekwiwalent nie przysługuje jeżeli w ciągu miesiąca kalendarzowego pracownik z jakichkolwiek przyczyn (urlop, choroba) nie przepracował ani jednego dnia.

& 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

& 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty.

WÓJT
[Signature]
inż. Andrzej Wolszczał