

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

**PRZEBUDOWA ODCINKA DROGI GMINNEJ
BRZEZINKI STARE – KAROLIN**

Kod według CPV
45.23.30.00-9 - Roboty drogowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm) oraz aktów wykonawczych do Ustawy.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy , których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Niniejsze postępowanie przetargowe nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

.....
Zatwierdzono w dniu 09 .06.2015 r.

1. UWAGI OGÓLNE

Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że treść formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę musi odpowiadać treści formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych oraz wszelkimi zmianami wprowadzanymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania. Oferty o treści niezgodnej z treścią SIWZ będą przez Zamawiającego odrzucane, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej www.tczow.pl, na której udostępni SIWZ wraz z załącznikami.

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze SIWZ w terminie 5 od otrzymania wniosku.

2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Tczów

Tczów 124 ,26-706 Tczów

tel./fax (0-48) 6768023 lub 022

godziny pracy: pn - pt. od 7.30 do 15.30,

NIP: 811-17-14-505, Regon: 670224031

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podst. art. 10 ust. 1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 oraz zm.)zwanej dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych do Ustawy.

Niniejsze postępowanie przetargowe nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowa odcinka drogi gminnej Brzezinki Stare - Karolin na odcinku o długości 700 mb szer. jezdni 4,5 m

Przebudowa drogi polegać będzie na wyprofilowaniu drogi , wykonaniu podbudowy z kruszywa łamanego oraz wykonaniu nawierzchni z betonu asfaltowego dwie warstwy , I- o gr 4cm, II o gr. 3 cm wraz z pobocznami

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

a/ specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowiące załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji;

W przypadku gdy w dokumentacji przetargowej zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów, produktów lub urządzeń, lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy oraz podania wykazu dokumentów potwierdzających ich równoważność takich jak: certyfikaty, aprobaty techniczne, z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu.

Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 3-letniej gwarancji na przedmiot zamówienia, tzn. nie tylko na roboty budowlane ale również na wbudowane materiały i urządzenia.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia : **max .60 dni od dnia podpisania umowy**

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – licencje, koncesje itp. nie są wymagane.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien przedłożyć wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 zamówienia** na wykonanie nawierzchni dróg z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (uprawnienia budowlane wg Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. z późn. zm. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83/2006) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej oraz należących do właściwej izby samorządu Zawodowego;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

a) w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien przedłożyć **informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż **300 000 PLN**, wystawioną nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

b) w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien przedłożyć **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **min. 300 000 PLN**.

6.2. **Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”**

6.3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ,JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .

7.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**wg załącznika nr 2**);
- 2) **wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**wg załącznika nr 3**);
- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg załącznika nr 4 i 4B**);
- 4) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**wg załącznika nr 4A**);
- 5) **informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7.2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (**wg załącznika nr 2**);
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**wg załącznika nr 2A**);
- 3) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 p. 4 - 8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy wykonawców będących osobami fizycznymi, osobami prawnymi i spółkami prawa handlowego;
- 6) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 p. 9 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy podmiotów zbiorowych;
- 7) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7**).

7.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 ppkt 2-5:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit a - c zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w pkt 7.2 ppkt 2-6,
- 2) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej badane będą łącznie - dokumenty określone pkt 7.1, ppkt 2 - 6 winien złożyć co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1 ppkt 1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określone w pkt 7.2 ppkt 1 składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.

7.5. Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 1 ppkt 5) - dotyczącej tych podmiotów.

7.6. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom.

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć oświadczenie wg **załącznika nr 6** - o równoważności oferty w określonym zakresie w stosunku do rozwiązań w dokumentacji projektowej - w przypadku proponowania rozwiązań równoważnych.

7.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty). Dokument pełnomocnictwa, określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem).

Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wypełniając formularz oferty oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.tczow.pl.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na w/w stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

Adres do korespondencji : Urząd Gminy Tczów, Tczów 124 , 26-706 Tczów , pokój nr 25, nr faksu : 048 6768022 , e-mail: dobosz@tczow.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30.

8.1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami są: Dobosz Ewa , pokój nr 25 e-mail: dobosz@tczow.pl;

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .

Termin związania ofertą – **30 dni** od daty ostatecznego składania ofert.

10.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

10.1.Wykonawcy zobowiązani są sporządzić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. **Zaleca się, aby wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy oraz zdobyli wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej kalkulacji ceny ofertowej, przygotowania oferty oraz należytego wykonania zamówienia.**

10.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zaleca się, aby każda strona (kartka) oferty została ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy pokój nr 3 do dnia **25 czerwca 2015 r. do godz. 10⁰⁰**. Kopertę należy zaadresować:

„Gmina Tczów - Oferta na: „Przebudowa odcinka drogi gminnej Brzezinki Stare –Karolin ”.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została jego oferta.

11. 2.Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem "Zamiana".

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "Wycofanie". Koperty oznakowane dopiskiem "Zamiana" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do oferty są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone winny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.

11.3.Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 czerwca 2015 r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Tczowie pok. nr 22. Otwarcie ofert jest jawne.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

11.4. Oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczony za zgodność z oryginałem ich odpisy lub kserokopie:

- a) formularz ofertowy (wg załączonego druku - zał. nr 1);
- b) Kosztorys ofertowy, który powinien zawierać: kartę tytułową, listę pozycji, tabelę elementów scalonych, nakłady i strukturę kosztów
- c) dokument potwierdzający wpłacenie / wniesienie wadium ;
- d) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt 7 SIWZ
- e) oświadczenie o zgodności / równoważności (zał. nr 6)
- f) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, przedmiarów robót, jak również nie ujęte w tych dokumentach a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, rozbiórkowych, porządkowych, uporządkowania terenu po prowadzonych robotach, zagospodarowania placu budowy, oznakowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, dozoru budowy, koszty poboru wody i energii elektrycznej, pełnej obsługi geodezyjnej, nadzoru archeologicznego ,koszty opłat za zajęcie pasa drogowego i za umieszczenie urządzeń nie związanych z ruchem w pasie drogowym (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami), pomiarów i sprawdzeń wynikających z odrębnych przepisów a także innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta nie podlegająca odrzuceniu o najniższej cenie

13.OPIS KRYTERIÓW ,KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ,WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓWI SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1.Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nr	Nazwa kryterium	waga
1.	Cena brutto	99,0%
2.	Termin wykonania(liczba dni)- max. 60 dni	1,0%

13.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1.	Cena brutto (C min/C oferty) x 100 x waga C min – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych C oferty – cena oferty rozpatrywanej
2.	Termin wykonania (Termin min. spośród ofert nieodrzuconych/ termin oferty)x 100 x waga

Suma kryterium (cena + termin wykonania)
gdzie: 1pkt = 1%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska **największą ilość punktów**. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust.2 , niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona .

O wniesionych poprawkach zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

13.2. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu**. Cena ta musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) wynagrodzenie ryczałtowe określa w art. 632 następująco:

§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

*§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą **sąd** może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

W związku z powyższym **zaleca się Wykonawcom szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**

Podstawę do obliczenia ceny oferty stanowi dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót (zał. nr 10) należy traktować tylko jako element uzupełniający.

13.3. Zamawiający wymaga aby do oferty załączony był kosztorys, na podstawie którego Wykonawca dokonał obliczenia ceny ofertowej. Kosztorys powinien zawierać: kartę tytułową,

listę pozycji, tabelę elementów scalonych, nakłady i strukturę kosztów. **Zamawiający nie wymaga sporządzenia kosztorysu szczegółowego**. Kosztorys powinien być sporządzony na podstawie dokumentacji przetargowej i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. **Załączone przedmiary robót** (zał. nr 10) **należy traktować tylko jako element uzupełniający**. Wobec czego Wykonawca może w kosztorysie np. zwiększyć listę pozycji .

14.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ,JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

14.2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Umowa z wybranym wykonawcą winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania ogłoszenia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1pkt 2 ustawy. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wybór ofert przeprowadzony zostanie powtórnie spośród złożonych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

14.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- wskazać osobę / osoby, która będzie podpisywać umowę,
- przedłożyć dokument uprawniający osobę / osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedłożyć umowę regulującą współpracę pomiędzy tymi podmiotami,

14.4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

15.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .

15.1.Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości **10%** ceny ofertowej brutto.

15.2Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy .

15.3.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami) .

15.4Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na uzgodniony z Zamawiającym rachunek bankowy Zamawiającego.

15.5.Zabezpieczenie będzie musiało zostać wniesione przed podpisaniem umowy.

15.6.Część wniesionego zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową wykonanie zamówienia, w wysokości 70%, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po

bezusterkowym odbiorze końcowym. Pozostała część zabezpieczenia (30%) zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie do 14 dni po upływie terminu gwarancji.

15.7. Z treści gwarancji /poręczenia musi wynikać jednoznacznie, iż Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłacić Zamawiającemu każdą kwotę (do wysokości zabezpieczenia) na jego pisemne żądanie w przypadku, gdy Wykonawca naruszył warunki umowy oraz gdy Wykonawca nie usunie stwierdzonych wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie a Zamawiający zleci usunięcie podmiotowi trzeciemu .

15.8. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCÓW, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

16.1. Wzór umowy stanowi załącznik 8 do SIWZ.

16.2. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach projektu umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego

16.3. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień umowy dotyczących :

- 1) wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia robót, których realizacja wiąże się z potrzebą zmiany terminu wykonania,
- 2) opóźnienia w przekazaniu placu budowy o czas opóźnienia ,
- 3) opóźnienia w przekazaniu dokumentacji budowy o czas opóźnienia,
- 4) opóźnienia w przekazaniu dokumentów zamiennych budowy lub usunięciu wad w dostarczonej dokumentacji o czas opóźnienia,
- 5) zmiany terminu dokonania odbiorów przewidzianych w umowie,
- 6) zawieszenia realizacji robót przez Zamawiającego,
- 7) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych o czas trwania tych warunków,
- 8) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny,
- 9) siły wyższej.

17. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 5 I 6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

19.1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu w formie i terminie określonych w art. 180 ust. 5 ustawy.

Terminy wnoszenia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia, w którym powziął lub przy zachowaniu należytej staranności można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego **w terminie 3 dni** od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu.

Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

19.2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

20. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ZATWIERDZAM:

.....
/ data i podpis /

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1),
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy (zał. nr 2);
3. Oświadczenie dla wykonawców będących osobami fizycznymi (zał. nr 2A);
4. Druk „Wykaz zamówień” (zał. nr 3)
5. Druk – „Wykaz osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” (zał. nr 4)
6. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień (zał. nr 4A);
7. Zobowiązanie do udostępnienia osób (zał. nr 4B);
8. Oświadczenie o gwarancji (zał. nr 5)
9. Oświadczenie o zgodności / równoważności (zał. nr 6)
10. Informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej(zał. 7)
11. Wzór umowy (zał. nr 8)
12. Specyfikacja techniczna (zał. nr 9).
13. Przedmiary robót (zał. nr 10).
14. Kosztorys ofertowy (

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

tel.

faks

regon

e-mail:.....

internet: http://

FORMULARZ OFERTOWY**Gmina TCZÓW****26-706 Tczów**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Przebudowa odcinka drogi gminnej Brzezinki Stare – Karolin

zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia r. poz. -2015

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za***1. Ryczałtową cenę ofertową:***

1.1. Brutto . . , złotych

(słownie :złotych)

1.2. Netto . . , złotych

(słownie.....złotych)

1.3. Cena ofertowa obejmuje podatek VAT ze stawką %

2. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy w ciągudni

3. Jednocześnie :

3.1. Oświadczamy, że na wykonany przedmiot umowy udzielimy **3-letniej** gwarancji licząc od daty odbioru końcowego.

3.2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty, dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budowy i przyjmujemy warunki zawarte w specyfikacji.

3.3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.4. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia:

a/ wykonamy sami :*

b/ powierzymy podwykonawcom w części dotyczącej *

3.5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego zał. nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego.

3.6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto tj. o wartości: zł,
(słownie:)
w formie zgodnie z warunkami określonymi w pkt.16 SIWZ.

4. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od Nr 1 do Nr.....

5. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

1/

- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/
- 8/
- 9/
- 10/

Podpisano

.....
/ miejscowość i data/

.....
/upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy/

Uwaga:

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku składania kserokopii dokumentów muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem

.....
/ nazwa i adres wykonawcy /

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Przebudowa odcinka drogi gminnej Brzezinki Stare – Karolin

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r ,poz.907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
/ miejscowość i data/

.....
/upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy/

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, tj. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....
/ miejscowość i data/

.....
/ podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....
/ nazwa i adres wykonawcy /

WYKAZ ZAMÓWIENI

Wykaz robót wykonanych (zakończonych) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnych z wymaganiami określonymi w SIWZ, których wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie potwierdzają załączone dokumenty.

Zamawiający (Adres, telefon)	Nazwa, rodzaj*, robót, lokalizacja, zakres	Wartość zamówienia [zł brutto]	Okres realizacji od do (wpisać miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia)	Podmiot realizujący zamówienie*

..... dn.

.....
/ podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy /

UWAGA: obowiązkowo należy dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

* W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przebudowa odcinka drogi gminnej Brzezinki Stare – Karolin

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych przez nich czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*

* W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wg załącznika 4 B).

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....
Nazwa i adres podmiotu udostępniającego

ZOBOWIĄZANIE

W przypadku wygrania przetargu i zawarcia umowy na realizację zamówienia pn.:

Przebudowa odcinka drogi gminnej Brzezinki Stare – Karolin

zobowiązujemy się udostępnić Pana/Panią

do współpracy w trakcie realizacji zamówienia w charakterze

Oświadczam, że w/w osoba posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby upoważnionej do udostępnienia

.....
miejsowość i data

.....
/ podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy(-ów)/

.....
/ nazwa i adres wykonawcy /

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Przebudowa odcinka drogi gminnej Brzezinki Stare – Karolin

oświadczam, że udzielę gwarancji na wykonane roboty na okres **3 lat** od daty odbioru końcowego robót

.....
/ podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że złożona oferta **jest zgodna** z rozwiązaniami dokumentacji przetargowej *
Oświadczam, że złożona oferta **jest równoważna** z rozwiązaniami dokumentacji projektowej
w zakresie*:

.....
(system i opis technologii)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy (-ów)

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: w przypadku rozwiązań równoważnych wskazać (podać) dokumenty tj. aprobaty techniczne polskie lub europejskie, certyfikaty potwierdzające równoważność proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań w trybie art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 5 Prawa zamówień publicznych, dołączając wykaz w/w dokumentów z podaniem nazwy, podmiotu wydającego oraz termin ważności.

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

Informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....
.....
Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że **nie** * należy/my do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

W załączeniu do niniejszej oferty lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

....., dnia

.....
Podpis/y osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

* niepotrzebne skreślić

U M O W A Nr/2015

Zawarta w dniu w Tczowie pomiędzy **Gminą Tczów , 26-706 Tczów , NIP 811-17-14-505, REGON- 670224031** zwaną dalej "Zamawiającym" reprezentowaną przez

1. **P. inż. Andrzeja Wolszczaka –Wójta Gminy**

a.....

NIP, REGON

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.....

2.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym GPR.271.2.2015 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia .06. 2015 r. pod poz. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania : „**Przebudowa odcinka drogi gminnej Brzezinki Stare – Karolin**
2. Zakres rzeczowy zadania określa:
 - a/ dokumentacja przetargowa
 - b/ szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
 - c/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Dokumenty określone w ust. 2 stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy .
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się do dnia:2015 r
3. Termin wykonania zamówienia to termin zgłoszenia do odbioru końcowego.
4. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust.1 o czas opóźnienia , jeżeli opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia robót, których realizacja wiąże się z potrzebą zmiany terminu wykonania,
 - 2) opóźnienia w przekazaniu placu budowy o czas opóźnienia ,
 - 3) opóźnienia w przekazaniu dokumentacji budowy o czas opóźnienia,
 - 4) opóźnienia w przekazaniu dokumentów zamiennych budowy lub usunięciu wad w dostarczonej dokumentacji o czas opóźnienia,
 - 5) zmiany terminu dokonania odbiorów przewidzianych w umowie,
 - 6) zawieszenia realizacji robót przez Zamawiającego,
 - 7) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych o czas trwania tych warunków,
 - 8) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny,
 - 9) siły wyższej.
5. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużania terminu wykonania robót, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, nie złoży Zamawiającemu na piśmie uzasadnionego wniosku o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do dnia:
2. Koszty poboru wody i energii elektrycznej ponosi Wykonawca.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace określone w § 1 zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 5

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:
2. Wykonawca ustanowi kierownika budowy w osobie:

§ 6

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona:

- samodzielnie*

- samodzielnie, za wyjątkiem robót w zakresie _____,

które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów w tym, na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Zamawiający w ciągu 14 dni zgłasza zastrzeżenia w formie pisemnej do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:

1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

2) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;

3) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z Dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy.

5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy

o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza sprzeciw w formie pisemnej do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4

8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

9. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy netto wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi. Nie podlegają wymienionemu na wstępie obowiązkowi, również umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy paliw. Wyłączenia, o których mowa w zdaniach poprzednich, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 1, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

11. Przepisy ust. 2 – 10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.

12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu dowód potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia objętego fakturą oraz oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.

13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

19. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.

20. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 7

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto w tym podatek VAT% tj.zł.

(słownie:.....zł).

2. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust.1

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek w Nr , w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z wymaganymi załącznikami przez Zamawiającego.

4. Zamawiający informuje, że wszystkie faktury powinny być wystawione na: Gmina Tczów 26-706 Tczów , NIP 811-17-14-505.

5. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających 50 % wartości realizowanego zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego, udzielone z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych przy zastosowaniu cen jednostkowych i wskaźników cenotwórczych nie wyższych niż zastosowane w kosztorysie ofertowym. Ceny materiałów – jak w kosztorysie ofertowym, a w przypadku konieczności wprowadzenia nowych materiałów – na podstawie udokumentowanych kosztów zakupu (faktur).

§ 8

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będą wystawione przez wykonawcę faktury do których załącznikiem będzie protokół odbioru zawierający zestawienie wykonanych prac.

3. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie **bezusterkowego** protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

§ 9

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 10 % ceny oferty brutto tj.zł. /słownie:...../

2. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia tj.....zł zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty ostatecznego odbioru robót z naliczonymi odsetkami bankowymi w wysokości równej oprocentowaniu rachunku* na którym było przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy

3. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. kwota zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty upływu okresu gwarancji łącznie z naliczonymi odsetkami

bankowymi w wysokości równej oprocentowaniu rachunku* na którym było przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy

4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.

**-jeżeli zabezpieczenie będzie wniesione w pieniądzu*

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu trzyletniej gwarancji na przedmiot zamówienia, tzn. nie tylko na roboty budowlane ale również na zastosowane materiały i urządzenia, licząc od daty odbioru końcowego całości zadania.

2. Wykonawca odpowiedzialny jest za wady wykonania i przedmiotu umowy, jeżeli wyjdą one na jaw przed upływem okresu udzielonej gwarancji, o którym mowa w ust. 2 .

3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

4. Jeżeli wykonany przedmiot umowy będzie miał wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy.

5. Wykonawca jest obowiązany wykonać obowiązki wynikające z gwarancji w ustalonym przez Zamawiającego terminie .

6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dokona istotnych napraw przedmiotu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru dokonanych napraw.

7. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.

8. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne; jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 11

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy, przy czym Wykonawca przed zgłoszeniem obiektu do odbioru końcowego na własny koszt uporządkuje teren, naprawi nawierzchnię dróg jeżeli w wyniku prowadzonych przez Wykonawcę robót uległa ona zniszczeniu (w tym dróg gruntowych), przywróci do stanu pierwotnego zagospodarowanie posesji jeżeli w wyniku prowadzonych robót uległo ono uszkodzeniu, dokona odbiorów technicznych i niezbędnych badań oraz pomiarów przez uprawnione do tego jednostki, przedłoży pełną obsługę geodezyjną inwestycji w 3 egz. oraz atesty na materiały.

2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.

3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

5. Zamawiający wyznaczy ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie okresu gwarancji ustalonego w § 10 ust.1 umowy oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.

6. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy dat zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 9 niniejszej umowy.

§ 12

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za ewentualne szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami.
2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania oraz bezpieczeństwo prowadzonych robót przez cały czas trwania realizacji zadania.

§ 13

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po upływie terminu określonego w §2 ust.2.
2. Kary umowne o których mowa w ust. 1 nie będą naliczane jeżeli opóźnienie w wykonaniu robót wynika z okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy.
3. W razie jeżeli Wykonawca będzie wykonywał zadanie w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie umowy innej osobie na koszt Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca opóźni się z rozpoczęciem lub zakończeniem robót objętych niniejszą umową tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę z przyczyn od niego zależnych zobowiązany on będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wynikającego z § 7 ust.1
6. Zapis ust. 5 ma zastosowanie również w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust.3 i 4 bądź z innych przyczyn zależnych od Wykonawcy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn od niego zależnych za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Gdy kara umowna nie pokrywa szkody stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 14

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
(STWiOR)**

Przebudowa odcinka drogi gminnej Brzezinki Stare – Karolin

Załącznik nr 10

Przedmiar robót – Przebudowa odcinka drogi gminnej Brzezinki Stare – Karolin

Kosztorys ofertowy – Przebudowa odcinka drogi gminnej Brzezinki Stare – Karolin