

ZARZĄDZENIE NR 11/2014
WÓJT GMINY TCZÓW
z dnia 17 kwietnia 2014 r.

w sprawie : ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 30.000 euro ,

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U.z2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 44 ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240z póź. zm.)**zarządzam co następuje :**

§ 1.

Ustałam regulamin wydatkowania środków publicznych z budżetu gminy na zamówienia, nie objęte ustawą Prawo zamówień publicznych stosowanie do art.4 pkt. 8, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom wydatkującym środki publiczne z Urzędu Gminy:

- kierownikom referatów
- osobom zajmującym samodzielne stanowiska

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy .

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 28/2012 z dnia 31 grudnia 2012 r.


WÓJT
inż. Andrzej Wolszczak

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

§ 1.

1.Do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza w skali danego roku kalendarzowego u Zamawiającego wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2.Przy ustaleniu wartości zamówienia stosuje się przelicznik euro przy zastosowaniu średniego kursu złotego w stosunku do euro, ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art.35 ust.3 ustawy PZP

3.Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy PZP.

§ 2.

Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:

- 1) zamówienia o wartości do 20 000 euro
- 2) zamówienia o wartości powyżej 20 000 do 30 000 euro

§ 3.

1.Do zamówień których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 20 000 euro z wyłączeniem zamówień inwestycyjnych zaplanowanych w budżecie gminy nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu

2.Wydatki których mowa w ust. 1 dokumentuje się rachunkiem, paragonem fiskalnym bądź fakturą.

§ 4.

1.Procedurę udzielenia zamówienia o wartości od 20 000 euro do 30 000 euro oraz wymienionych w § 3 ust.1 rozpoczyna zaakceptowana przez Wójta notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku. Notatkę sporządza pracownik wydatkujący środki. Wzór notatki stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

Notatka zawiera:

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- termin realizacji/ wykonania zamówienia
- aktualną wartość przedmiotu zamówienia, oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu

- przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość wyrażoną w euro, przy zastosowaniu średniego kursu złotego w stosunku do euro, ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art.35 ust.3 ustawy PZP
- nazwę i adres wykonawców(co najmniej 2 wykonawców)
- proponowaną cenę oraz inne kryteria wyboru oferty
- datę uzyskania informacji o cenie i ofercie
- propozycję udzielania zamówienia wybranemu wykonawcy

2.Rozeznanie rynku może być przeprowadzone : telefonicznie , pisemnie, mailowe ,fax lub ogłoszone na stronie internetowej . Wzór pisemnego rozeznania cenowego zawiera załącznik nr 2

3.Przy zamówieniach o wartości od 20000 euro do 30000 euro na dostawy i usługi oraz wymienionych w § 3 ust.1 zawiera się umowę w formie pisemnej.

4.Do faktury wybranego wykonawcy, na realizację zamówienia należy dołączyć notatkę z rozeznania rynku oraz umowę.

§ 5.

1.Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.

2.Zamówienia udziela się wykonawcy , który złożył najkorzystniejszą ofertę

3.Udzielenie zamówienia zatwierdza Wójt.

4.Do faktury rachunku wystawionej przez wybranego wykonawcę za realizację zamówienia, należy dołączyć protokół rozeznania rynku oraz umowę.

5.Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy.

6.Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzona jest przez pracownika wydatkującego środki.

§ 6.

Obowiązkiem pracownika wydatkującego środki publiczne jest bezstronne oraz staranne przygotowanie i przeprowadzenie postępowania zgodnie z Regulaminem.

WÓJT
inż. Artur Wolszczak

Załącznik nr 1

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty od 20000 euro do 30000 euro

**Notatka
z przeprowadzonego rozeznania rynku**

1. Opis przedmiotu zamówienia:.....
.....
.....
2. Termin realizacji wykonania zamówienia.....
3. Wartość zamówienia netto.....zł ustalona na podstawie
.....
4. Wartość zamówienia netto w euro wynosi przeliczane zgodnie z
Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia.....
5. Nazwisko i imię osoby , która ustaliła wartość zamówienia
6. Data ustalenia wartości zamówienia.....

7. Informacje dotyczące ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Inne kryteria (wymienić)	Oferowana cena brutto
1.			
2.			
3.			

8. Informacje uzyskano w dniach.....
9. Wybrano wykonawcę nr.....
10. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej.....
.....
.....

Notatkę sporządził/a.....

Zatwierdzam do realizacji:

Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty od 20000 euro do 30000 euro.

Tczów.....

Znak sprawy.....

.....
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Gminy w Tczowie (Gmina Tczów) zaprasza do Złożenia oferty na realizację zadania pn.

.....

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

.....
.....
.....

2. Termin realizacji zamówienia:.....

3. Okres gwarancji/ rękojmi:.....

4. Miejsce i termin założenia oferty:.....

5. Miejsce i termin otwarcia oferty:.....

6. Warunki płatności:.....

7. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami.....

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który w złożonej ofercie:

- 1) zaoferuje najniższą cenę
- 2) zobowiąże się do wykonania zadania w wymaganym terminie
- 3) Udzieli rękojmi na wykonane roboty na okres minimum.....