

Załącznik
do Uchwały Nr/...../2013
Rady Gminy w Tczowie z
dnia listopada 2013 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY TCZÓW

z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

I. WSTĘP

Organizacje pozarządowe stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno-gospodarczej. Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej. Organizacje te mogą mieć duży udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Przyjmując niniejszy program Rada Gminy Tczów wyraża wolę współpracy na zasadzie partnerstwa z powyższymi organizacjami oraz deklaruje realizację części zadań ustawowych gminy we współdziałaniu z nimi.

II . CEL PROGRAMU

Celem programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2014 jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

Cel ten jest realizowany w szczególności poprzez:

1. wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzanie nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w gminie dla dobra lokalnej społeczności,
2. zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
3. promocja działalności organizacji pozarządowych
4. wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Tczów z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości - oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron - oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
4. efektywności — oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji - oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
6. jawności - oznacza, że procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami są:

1. ustawowe zadania własne gminy,
2. zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie,
3. zadania dotyczące promocji Gminy,
4. wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych z uwzględnieniem Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych,
5. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina Tczów podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. zlecenia organizacjom i podmiotom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
3. konsultowania z organizacjami, odpowiednio do ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,

4. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez,
6. udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Gmina Teczów współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na rok, 2014 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:
 - a) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - b) kultura,
 - c) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
 - d) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - e) ratownictwa i ochrony ludności,
 - f) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - g) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - h) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
 - i) działalność na rzecz integracji i aktywizacji społecznej,
 - j) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok jest realizowany od 01.01.2014 r. do 31.12.2014r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym polegające na:

1. przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
2. sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
3. konsultacji z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
4. podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi polegającej na:
 - a) udzielaniu pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z prowadzeniem działalności pożytku publicznego,

- b) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja samorządowa,
- c) organizowaniu lub współorganizowaniu szkoleń, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.
- d) udziale, w miarę możliwości, podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych gminy Tczów,
- e) promocji działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu,
- f) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków planowanych na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2014.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy Tczów dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - liczba i rodzaje otwartych konkursów ofert;
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
 - liczba organizacji realizujących zadania publiczne
3. Wójt Gminy Tczów składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Projekt programu opracowany przez Wójta Gminy został przedłożony do konsultacji na stronie internetowej Gminy Tczów, w BIP Tczów oraz na tablicy ogłoszeń urzędu zgodnie z § 4 uchwały Nr XIV/61/2011/ z dnia 20 października 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w składzie:
 - a) Sekretarz Gminy - jako przewodniczący,
 - b) Przedstawiciele, co najmniej dwóch organizacji pozarządowych z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie,
 - c) Dwóch merytorycznych pracowników Urzędu Gminy.
2. Do pracy komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów
4. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi.