

Zarządzenie Nr 9/2013
Wójta Gminy Tczów
z dnia 12 sierpnia 2013r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia naboru na stanowisko nauczyciela/nauczycielki wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Gminnym w Tczowie w związku z realizacją współfinansowanego przez Unię Europejską projektu pn.: „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej w Gminie Tczów” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013r. poz. 594) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko nauczyciela wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Gminnym w Tczowie w ramach projektu „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej w Gminie Tczów”.

§2

W skład Komisji wchodzić będą:

1. Ewa Dobosz – p.o. sekretarz Gminy Tczów – Przewodnicząca
2. Justyna Lewandowska – Koordynator projektu „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej w Gminie Tczów” – Członek
3. Izabella Krakowiak – Dyrektor Zespołu szkół w Tczowie – Członek.

§3

Do zadań Komisji należy:

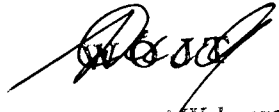
1. Przeprowadzenie analizy formalnej dokumentów złożonych przez kandydatów/kandydatki.
2. Zbadanie predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe wypełnianie powierzonych obowiązków.

§4

Załącznikiem do zarządzenia jest „Regulamin przeprowadzenia naboru z osobami ubiegającymi się o pracę nauczyciela/nauczycielki w Przedszkolu Gminnym w Tczowie w ramach projektu „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej w Gminie Tczów”

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.


inż. Andrzej Wolszczak

**REGULAMIN NABORU
NA STANOWISKO NAUCZYCIELA/NAUCZYCIELKI
W PRZEDSZKOLU GMINNYM W TCZOWIE**

Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie zasad zatrudnienia nauczyciela/nauczycielki w Przedszkolu Gminnym w Tczowie w związku z realizacją współfinansowanego przez Unię Europejską projektu pn.: „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej w Gminie Tczów” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej”

§1

Nauczycielem może być osoba, która spełnia warunki określone w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), posiada kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.), a także staż pracy gwarantujący prawidłowy przebieg procesu edukacji.

§2

1. Decyzję o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej podejmuje Wójt, określając wymagania w zakresie kwalifikacji i umiejętności kandydatów/kandydatek na stanowisko nauczyciela/nauczycielki.
2. Otwarta rekrutacja i jawny nabór mają na celu pozyskanie najlepszego nauczyciela.

§3

1. Nabór obejmuje:
 - 1) ogłoszenie o naborze na stanowisko nauczyciela/nauczycielki
 - 2) przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych
 - 3) ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełnią wymogi formalne
 - 4) postępowanie sprawdzające, obejmujące merytoryczną ocenę dokumentów aplikacyjnych i rozmowę kwalifikacyjną
 - 5) sporządzenie informacji z przeprowadzonego naboru
 - 6) podjęcie decyzji o zatrudnieniu
 - 7) ogłoszenie wyników naboru.

§4

1. Informacja o naborze na stanowisko nauczyciela umieszczona zostaje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Tczowie, na stronie internetowej Urzędu i w siedzibie Urzędu.
2. Ogłoszenie zawiera:
 - 1) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe
 - 2) określenie zakresu wykonywanych zadań
 - 3) wskazanie wymaganych dokumentów
 - 4) określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

§5

1. Po ogłoszeniu naboru na stanowisko nauczyciela/nauczycielki następuje przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych od kandydatów/kandydatek zainteresowanych pracą na wskazanym stanowisku.
2. Na dokumenty aplikacyjne składają się:
 1. CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 2. List motywacyjny.
 3. Kserokopia dowodu osobistego (dwie strony).
 4. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
 5. Kserokopia dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie.
 6. Kserokopia dokumentów potwierdzających dodatkowe kursy/szkolenia.
 7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
 8. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku nauczyciela/nauczycielki wychowania przedszkolnego w przedszkolu.
 9. Kserokopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.Dokumenty przedkładane w formie kopii powinny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”.
3. Uporządkowane dokumenty aplikacyjne należy składać tylko w formie pisemnej, wyłącznie po ukazaniu się ogłoszenia o naborze.

§6

Konkurs na stanowisko nauczyciela przeprowadza się w dwóch etapach:

- 1) w pierwszym etapie Komisja rekrutacyjna dokonuje analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym bez udziału kandydatów
- 2) w drugim etapie Komisja rekrutacyjna przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami spełniającymi wymogi formalne i dokonuje oceny merytorycznej złożonych dokumentów.

§7

1. Wynikiem analizy formalnej dokumentów jest wstępne określenie przydatności kandydata/kandydatki do pracy na wolnym stanowisku.
2. Z przeprowadzonej analizy sporządza się informację zawierającą nazwiska kandydatów/kandydatek dopuszczonych do dalszego etapu.
3. Po zakończeniu pierwszego etapu ogłoszona zostaje lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu.

§8

1. Ocena merytoryczna złożonych dokumentów aplikacyjnych i ocena kandydata po rozmowie kwalifikacyjnej prowadzona jest metodą punktową w skali od 1 do 5, przy czym 5 punktów jest oceną najwyższą (zał. Nr 1).
2. W rozmowie kwalifikacyjnej wszystkim kandydatom należy zadać te same lub podobne (w ramach danego zakresu tematycznego) pytania.

§9

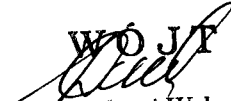
1. Po przeprowadzeniu naboru Komisja rekrutacyjna ustala jego wynik, wskazując kandydata/kandydatkę, który/a uzyskał/a największą sumaryczną ilość punktów.
2. Ze swoich czynności Komisja rekrutacyjna sporządza informację, która zawiera określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona i nazwiska nie więcej niż trzech najlepszych kandydatów uszeregowanych wg liczby uzyskanych punktów (zał. Nr 2).
3. Z najlepszym kandydatem zawarta zostanie umowa o pracę.

§10

1. Informację o wyniku naboru upowszechnia się w miejscach, gdzie została zamieszczona informacja o naborze.
2. Jeżeli stosunek pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru ustał w ciągu trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole naboru.

§11

Dokumenty aplikacyjne kandydata/kandydatki, który/a zostanie wyłoniony/a w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

WÓJF

inż. Andrzej Wolszczak

KARTA OCENY KANDYDATA/KANDYDATKI

| Lp. | Pytania | Ilość punktów |
|---------------------|---------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| SUMA PUNKTÓW | | |

Podpisy Komisji rekrutacyjnej:

.....
.....
.....

Skala ocen:

- 5 – w pełni odpowiada oczekiwaniom
- 4 – spełnia oczekiwania w stopniu dobrym
- 3 – spełnia oczekiwania w stopniu zadowalającym
- 2 – spełnia oczekiwania tylko częściowo
- 1 – nie spełnia oczekiwań

KARTA REKRUTACYJNA

| | | | | | | |
|--|------------------------|-----------|---------------------|-----------|----------------------|-----------|
| Stanowisko, na które jest prowadzone rekrutacja: nauczyciel/nauczycielka wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Gminnym w Tczowie w ramach projektu pn.: Upowszechnienie edukacji przedszkolnej w Gminie Tczów | | | | | | |
| Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną: | Imię i nazwisko | | | | Kod kandydata | |
| | | | | | K1 | |
| | | | | | K2 | |
| | | | | | K3 | |
| | | | | | K4 | |
| | | | | | K5 | |
| Ocena spełnienia wymagań | | | | | | |
| Wymagania | | K1 | K2 | K3 | K4 | K5 |
| Wykształcenie | | | | | | |
| Staż pracy | | | | | | |
| Średnia ilość punktów uzyskanych za odpowiedzi na pytania | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | |
| Kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów | | | | | | |
| Imię i nazwisko | | | Suma punktów | | | |
| | | | | | | |

Tczów, dnia

Podpisy Komisji rekrutacyjnej:

.....

.....

.....

Decyzja Wójta Gminy Tczów:

- Zatwierdzam wybór
- Przeprowadzić kolejne rozmowy kwalifikacyjne
- Przeprowadzić kolejny nabór

.....
/Podpis Wójta/