



(Wzór)

UMOWA ZLECENIE NR

Zawarta w dniu 2013 r. w Tczowie pomiędzy:

Gminą Tczów Tczów 124, 26-706 Tczów reprezentowaną przez **Wójta Gminy Tczów Pana Andrzeja Wolszczaka**, zwaną w dalszej treści Zleceniodawcą

a:

..... zamieszkałym(a) w
ul....., PESEL, NIP zwanym w dalszej treści Zleceniobiorcą.

§ 1.

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia: **Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dodatkowych w ramach projektu pn.: „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej w Gminie Tczów”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową. Usługa dotyczy części nr

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z budżetu Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie: 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie: 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

§ 2.

1. Umowa zlecenia jest zawarta na okres od dnia r. do dnia 30.06.2013r.
2. Miejszem wykonywania przedmiotu umowy będzie: Przedszkole Gminne wTczowie.

§ 3.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z założeniami i wymogami projektu,
- 2) zachowania przy realizacji przedmiotu umowy należytej staranności i dbałości o interesy Zleceniodawcy,
- 3) opracowania w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu i planu pracy zajęć pozalekcyjnych obejmującego harmonogram oraz zakres zadania dla uczestników projektu „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Tczów” i przedstawienia do akceptacji dyrektorowi szkoły i koordynatorowi projektu,
- 4) prowadzenia zajęć dodatkowych (..... godz. zgodnie z projektem i harmonogramem zadań w projekcie), w terminie maksymalnym do 30.06.2013 r. w grupie wg zaakceptowanego planu pracy,
- 5) dokumentowanie zajęć w dzienniku zajęć, kartach czasu pracy, listach obecności, sprawozdaniach,
- 6) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji projektu oraz comiesięczne przekazywanie w formie papierowej informacji koordynatorowi o stanie realizacji planu zajęć, w tym ilości zrealizowanych godzin,
- 7) wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowania o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, przestrzegania Wytycznych dotyczących oznaczenia Projektu w ramach POKL oraz współpraca z koordynatorem w mierzeniu postępów uczniów w zakresie rezultatów projektu,



- 8) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie,
 - 9) przestrzegania regulaminu obowiązującego w Przedszkolu, w którym będą prowadzone zajęcia,
 - 10) decydowanie o doborze metod i środków dydaktycznych w prowadzeniu zajęć ze szczególnym zastosowaniem aktywizujących metod nauczania.
2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników zajęć.
3. Po stronie Zleceniodawcy pozostaje:
- 1) nieodpłatne udostępnienie pomieszczenia w przedszkolu do przeprowadzenia zajęć;
 - 2) nieodpłatne udostępnienie sprzętu i pomocy dydaktycznych oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć będących w jego dyspozycji.

§ 4.

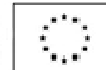
1. Z tytułu wykonania umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości
Zgodnie z formularzem ofertowym, strony ustalają wartość brutto za jedną godzinę zajęć (60 minut)
2. Określona w ust. 1 łączna wartość zamówienia stanowi iloczyn godzin zrealizowanych w okresier. - 30.06.2013 i stawki brutto jedną godzinę zajęć (60 minut).
3. W okresie odr. do 30.06.2015 r. wynagrodzenie będzie płatne za okresy miesięczne, z tym że ostatni rachunek musi być przedstawiony do 20.06.2015r.. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia rachunku, nie wcześniej jednak, jak po ostatecznym sprawdzeniu poprawności wykonania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 3 na podstawie dokumentów potwierdzających zrealizowanie zajęć.
4. Za datę dokonania płatności uważa się datę przekazania polecenia przelewu.
5. Niezależnym od stron umowy warunkiem przekazania środków z tytułu prawidłowego wykonania umowy jest dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego uzależniona od transferów z Instytucji Pośredniczącej II stopnia tj. Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych. Uregulowanie należności nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków. Z tego tytułu Zleceniobiorca nie będzie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych i innym obowiązkowym obciążeniom, które naliczy Zleceniodawca w przypadku gdy obowiązek ten nakładają na niego przepisy prawa.
7. Za zwłokę w zapłacie rachunku Zleceniobiorca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych z zastrzeżeniem § 4 ust. 5.

§ 5.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zrealizować usługi ujęte w § 1 zgodnie z zasadami obowiązującymi w projekcie „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Tczów”.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia.

§ 6.

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć prac wymienionych w § 2 innym osobom, bez zgody Zleceniodawcy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie natychmiastowe rozwiązanie umowy w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą II stopnia – Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.



§ 7.

1. Zleceniobiorca, przy uwzględnieniu terminów określonych w § 2 zapłaci kary umowne Zleceniodawcy w następujących przypadkach:

1) w razie nieprzestrzegania harmonogramu zajęć w wysokości zł za każdą niezrealizowaną z winy Zleceniobiorcy godzinę zajęć,

2. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:

1) Zleceniobiorca w okresie trwania umowy został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,

2) odstępowanie między kolejnymi realizowanymi zajęciami z winy Zleceniobiorcy będzie dłuższy niż miesiąc,

3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Zleceniobiorcy,

5) Zleceniobiorca nie rozpoczął realizacji zajęć bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie,

6) stwierdzenia istotnego, mającego zasadniczy wpływ na przedmiot umowy, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Zleceniobiorcę.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, aż do pełnej wysokości szkody.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca