

# STATUT

## Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminy Tczów

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej zwany dalej „Zakładem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku. o działalności leczniczej /Dz.U. Nr 112, poz.654 z późn. zm./
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U.Nr 142 z 2001 r.poz.1591/.
3. Uchwały Rady Gminy Nr XIII/82/2003 z dnia 16 października 2003r. w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
4. Postanowień niniejszego statutu.
5. Innych przepisów dotyczących zakładów opieki zdrowotnej.

#### § 2

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminy Tczów jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej .
2. Organem założycielskim zakładu jest Rada Gminy w Tczowie zwana dalej podmiotem tworzącym
3. Siedziba zakładu mieści się w Tczowie Nr 28, 26 – 706 Tczów .

### § 3

Zakład posiada osobowość prawną .

## Rozdział II

### Cele, zadania, rodzaj i zakres świadczeń

### § 4

1. Celem zakładu jest zapewnienie opieki leczniczej i profilaktycznej dla ludności zamieszkałej na stałe lub czasowo w obszarze działania zakładu w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Zadaniem zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, określających w szczególności osoby uprawnione do świadczeń, rodzaje i zakres świadczeń przysługujących bezpłatnie lub za częściową odpłatnością, tryb wydawania skierowań i inne warunki ich udzielania.
3. Zakład ma prawo udzielania świadczeń odpłatnych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zakres tych świadczeń i sposób ustalania odpłatności określa w formie zarządzenia kierownik zakładu.
4. Do zadań zakładu należy w szczególności:
  - 1) udzielanie porad lekarskich, w tym porad w domu chorego,
  - 2) leczenie (ambulatoryjne, w domu chorego, w ramach pomocy doraźnej),
  - 3) dokonywanie oceny stanu zdrowia ludności rejonu, określenie potrzeb w tym zakresie i sposobów ich zaspokajania,
  - 4) objęcie opieką zapobiegawczą dzieci i młodzieży, kobiet w okresie ciąży, porodu i połogu oraz chorych wymagających stałej opieki medycznej z wyjątkiem badań zastrzeżonych dla lekarzy uprawnionych,
  - 5) prowadzenie czynnego poradnictwa w stosunku do chorych z chorobami społecznymi i cywilizacyjnymi, chorych przewlekle i innych osób, których stan zdrowia wymaga systematycznej opieki,
  - 6) orzekanie o stanie zdrowia, w tym o czasowej niezdolności do pracy, współdziałanie z instytucjami orzekającymi o stałej niezdolności do pracy lub prowadzenie innej działalności orzeczniczej,
  - 7) prowadzenie nadzoru sanitarnego i zapobiegawczego oraz promowanie zdrowia,
  - 8) prowadzenie szczepień ochronnych,
  - 9) rehabilitacja lecznicza,
  - 10/ zapewnienie podstawowej opieki pielęgniarskiej,
  - 11/ zapewnienie badań diagnostycznych .

Wykonując swoje zadania Zakład współpracuje z podmiotami leczniczymi , organizacjami społecznymi ,stowarzyszeniami jak również innymi osobami

prawnymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi .

## § 5

Zadania wymienione w § 4 realizowane są przez pracowników zakładu wykonujących zawód medyczny oraz spełniających wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach w warunkach ambulatoryjnych lub domowych, w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby potrzebującej tych świadczeń.

## § 6

Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy odmowy udzielenia świadczeń, jeżeli osoba zgłaszająca się do zakładu potrzebuje natychmiastowej pomocy ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia

## Rozdział III

### Zarządzania zakładem

## § 7

Organami Zakładu są :

- Kierownik Zakładu ,
- Rada Społeczna

1. Kierownik Zakładu kieruje zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. W zakresie swojej działalności w ramach posiadanych kompetencji Kierownik wydaje akty wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Zakładu .
3. Kierownika zatrudnia Wójt Gminy.
4. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników zakładu.
5. W razie nieobecności Kierownika zastępuje wyznaczony, upoważniony pracownik.

## § 8

W skład zakładu wchodzi jednostka organizacyjna – Ośrodek Zdrowia w Tczowie .

## § 9

W Ośrodku Zdrowia funkcjonują następujące komórki organizacyjne :

1. Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej .
2. Poradnia lekarza rodzinnego .

3. Poradnia ginekologiczna.
  4. Gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej .
  5. Gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej .
  6. Gabinet medycyny szkolnej.
  7. Punkt szczepień.
  8. Gabinet diagnostyczno- zabiegowy .
  9. Punkt poboru materiałów do badań .
- Kierownik Zakładu w uzgodnieniu z Radą Społeczna może tworzyć ,przekształć, łączyć oraz likwidować komórki organizacyjne Zakładu .

## § 10

1. W Zakładzie działa Rada Społeczna , która jest organem inicjującym, i opiniodawczym organu tworzącego oraz doradczym Kierownika .
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Gminy.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata .
4. Rada liczy 5 członków.
5. W skład Rady Społecznej wchodzi :
  - jako przewodniczący – Wójt Gminy ,
  - jako członkowie przedstawiciel Wojewody , oraz 3 przedstawicieli wybranych przez Radę Gminy w Tczowie .
6. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji w przypadku :
  - rezygnacji z funkcji ,
  - niemożności uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej z uwagi na stan zdrowia ,
  - podjęcia zatrudnienia w Zakładzie ,
  - prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie ,
  - na wniosek podmiotu desygnującego do Rady Społecznej .
7. Do zadań Rady Społecznej należy w szczególności:
  - 1.Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach dotyczących :
    - a/ zbycia, oddania w dzierżawę , najem lub użyczenia środków trwałych ,
    - b /zakupu lub przyjęcie darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
    - c/ działań związanych z przekształcaniem lub likwidacją Zakładu ,jego przebudową lub ograniczeniem działalności ,
    - d / przyznawania Kierownikowi nagród ,
    - e/ rozwiązywanie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem.,
    - f/ regulaminu organizacyjnego.
  - 2.Przedstawienie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach :
    - a/ planu finansowego , w tym planu inwestycyjnego

- b/ rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego,
  - c/ kredytów bankowych lub dotacji ,
  - h/ podziału zysku .
8. Uchwalenie regulaminu swojej działalności i przedkładanie go Radzie Gminy do zatwierdzenia .
9. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu .
10. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i niniejszym statucie .
11. Sposób zwoływania Rady Społecznej, tryb jej pracy oraz sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej .
12. Od uchwał Rady Społecznej Kierownikowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego Zakład .

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa i majątek**

#### **§ 11**

1. Gospodarka finansowa zakładu jest prowadzona na zasadach określonych ustawie o działalności leczniczej w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej .
2. Koszty działalności i zobowiązania Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskanych przychodów.
3. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego sporządzonego przez kierownika zakładu i zaopiniowanego przez Radę Społeczną.
4. Podmiot tworzący Zakład zatwierdza sprawozdanie finansowe .
- Zakład uzyskuje środki finansowe:
- a) NFZ na podstawie zawartych umów,
  - b) od innych dysponentów środków publicznych z przeznaczeniem na realizację zadań statutowych, innych zadań i programów zdrowotnych- na podstawie umowy o przekazaniu środków publicznych, a także w formie dotacji budżetowych na ściśle określone cele ,w tym także na zakup specjalistycznego sprzętu i aparatury medycznej
  - c) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych,
  - d) z darowizn, spadków
  - e) z prowadzenia działalności gospodarczej
- 2) Tryb i warunki przekazywania środków publicznych dla zakładu określają odrębne przepisy.

## § 12

1. Mieniem zakładu jest własność i inne prawa majątkowe wydzielone z mienia komunalnego.
2. Wartość majątku określają:
  - fundusz założycielski,
  - fundusz zakładu
3. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielanego zakładowi mienia komunalnego.
4. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.
5. Fundusz założycielski zwiększają przekazane z budżetu Państwa dotacje na inwestycje i zakup specjalistycznej aparatury i sprzętu, dotacje z budżet gminy na cele rozwojowe zakładu, darowizny mające charakter majątku trwałego
6. Fundusz zakładu zwiększa się o :
  - a) zysk netto ,
  - b) przeszacowanie majątku trwałego ,
  - c) dotacje,
  - d) inne środki.
5. Fundusz zakładu zmniejsza się o :
  - a) stratę netto ,
  - b) przeszacowanie majątku trwałego.

## § 13

1. Zakład samodzielnie decyduje o podziale nadwyżki finansowej roku gospodarczego po uzyskaniu opinii Rady Społecznej.
2. Ujemny wynik finansowy zakład pokrywa we własnym zakresie .
3. Podmiot tworzący może pokryć stratę zakładu na warunkach określonych w ustawie .
3. Bilans zakładu podlega weryfikacji na zasadach ogólnych.

## § 14

Zobowiązania i należności zakładu w przypadku jego likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami gminy.

## **§ 15**

Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 16**

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o działalności leczniczej i innych obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 17**

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

