

GPR-341/5/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

WYPOSAŻENIE HALI SPORTOWO- WIDOWISKOWEJ PRZY ZSO W TCZOWIE

Kod według CPV

Kod CPV: 36.40.00.00-2 Artykuły i sprzęt sportowy

Kod CPV: 39.15.00.00-8 Różne meble i wyposażenie

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm) oraz aktów wykonawczych do Ustawy.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy , których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Niniejsze postępowanie przetargowe nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

WÓJT GMINY
inż. Andrzej Wolszczak

Zatwierdzono w dniu 01 .09.2010 r.

1. UWAGI OGÓLNE

Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że treść formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę musi odpowiadać treści formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych oraz wszelkimi zmianami wprowadzanymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania. Oferty o treści niezgodnej z treścią SIWZ będą przez Zamawiającego odrzucane, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej www.tczow.pl, na której udostępni SIWZ wraz z załącznikami.

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze SIWZ w terminie 5 od otrzymania wniosku.

2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Tczów

Tczów 124 ,26-706 Tczów

tel./fax (0-48) 6768023 lub 022

godziny pracy: pn - pt. od 7.30 do 15.30,

NIP: 811-17-14-505, Regon: 670224031

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podst. art. 10 ust. 1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 ,Nr 223, poz. 1655 oraz zm.)zwanej dalej „Pzp”oraz aktów wykonawczych do Ustawy.

Niniejsze postępowanie przetargowe nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

DOSTAWA I MONTAŻ URZĄDZEŃ SPORTOWYCH ORAZ WYPOSAŻENIE HALI
SPORTOWO- WIDOWISKOWEJ PRZY ZSO W TCZOWIE

Szczegółowy zakres usług oraz warunki realizacji robót określają: Specyfikacja Techniczna na montaż i dostawę urządzeń sportowych oraz wyposażenia hali sportowo-widowiskowej, zestawienie sprzętu i wyposażenia hali widowiskowo-sportowej.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wizji lokalnej w terenie obiektu hali sportowo-widowiskowej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tczowie (aktualnie w stanie wykończeniowym) i zdobycia koniecznych informacji do przygotowania oferty.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Zakup, koszt transportu, montaż urządzeń sportowych i wyposażenia. Wszystkie urządzenia sportowe objęte realizacją zamówienia powinny być zgodne z europejskimi normami, posiadające aktualne certyfikaty uprawniające do oznaczenie urządzeń sportowych znakiem bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Montaż urządzeń sportowych i wyposażenia: czynność ta obejmuje trwałe i stabilne zamontowanie urządzeń tego wymagających. Podczas świadczenia usługi Wykonawca ma obowiązek znać i stosować przepisy BHP.
3. Po zamontowaniu urządzeń pozostawienie Hali sportowo-widowiskowej w stanie umożliwiającym przeprowadzenie zajęć sportowych

4. Wykonawca musi legitymować się opinią stwierdzającą zgodność urządzenia lub sprzętu sportowego z wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny użytkownika zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2003r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U. Nr 229, poz. 2275), Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1997r. w sprawie zasad i trybu opiniowania projektów urządzeń sportowych i sprzętu sportowego pod względem ich zgodności z wymogami bezpieczeństwa i higieny korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne (Dz. U. Nr 63, poz. 395) oraz posiadać certyfikat lub atest bezpieczeństwa użytkowania oraz korzystania wydany przez jednostki certyfikujące akredytowane przez Polskie Centrum Badań i Certyfikacji.
5. Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń zamiennych, ale o parametrach jakościowych i fizycznych nie gorszych niż podane w SIWZ. Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać świadectwa jakości, atesty oraz odpowiadać Europejskim i Polskim Normom (**Certyfikat Zgodności z Normami „B”**).
6. Wykonawca musi posiadać lub dysponować serwisem dotyczącym przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zapewni w cenie dostawy przeprowadzenie szkolenia pracowników nadzoru w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji oferowanego zestawu urządzeń
8. Wykonawca dostarczy i zamontuje instrukcję obsługi i regulamin korzystania z urządzeń w języku polskim.

WIZJA LOKALNA OBIEKTU

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej obiektu Hali sportowo-widowiskowej w celu zdobycia wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytego wykonania zamówienia i prawidłowego obliczenia ceny ofertowej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

PODWYKONAWCY

W przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane z udziałem podwykonawców Wykonawca powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz określić ich procentową wartość w stosunku do wartości całego zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego na roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Gmina przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia następująco:

- **rozpoczęcie w ciągu 7 dni od podpisania umowy,**
- **zakończenie do 08.11.2010 r.**

Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) Zmiana terminu wykonania umowy
- 2) Okres przesunięcia terminu zakończenia będzie równy okresowi przerwy , przestoju lub okresowi koniecznemu na wykonanie dostawy .

W przypadku gdy w dokumentacji przetargowej zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów, produktów lub urządzeń, lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji

projektowej, wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy oraz podania wykazu dokumentów potwierdzających ich równoważność takich jak: certyfikaty, aprobaty techniczne, z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu.

Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 3-letniej gwarancji na przedmiot zamówienia

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – licencje, koncesje itp. nie są wymagane.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien przedłożyć wykaz co najmniej dwóch usług o wartości co najmniej 150.000,00 zł zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na wykonanie dostawy i montażu wyposażenia hal sportowo-widowiskowych z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nieczynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

6.2. **Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”**

6.3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ,JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .

7.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**wg załącznika nr 2**);

2) **wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z

podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że zostały wykonane należycie (**wg załącznika nr 3**);

- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg załącznika nr 4 i 4B**);
- 4) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**wg załącznika nr 4A**);

7.2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (**wg załącznika nr 2**);
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**wg załącznika nr 2A**);
- 3) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 ppkt 2-5:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit a - c zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego

lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w pkt 7.2 ppkt 2-4,
- 2) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej badane będą łącznie - dokumenty określone pkt 7.1, ppkt 2 - 4 winien złożyć co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1 ppkt 1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określone w pkt 7.2 ppkt 1 składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.

7.5. Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.6. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom.

W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi i dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć oświadczenie wg **załącznika nr 6** - o równoważności oferty w określonym zakresie w stosunku do rozwiązań w dokumentacji projektowej - w przypadku proponowania rozwiązań równoważnych.

7.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty). Dokument pełnomocnictwa, określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem).

Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wypełniając formularz oferty oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.tczow.pl.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na w/w stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej .

Adres do korespondencji : Urząd Gminy Tczów, Tczów 124 , 26-706 Tczów , pokój nr 25, nr faksu : 048 6768022 , e-mail: dobosz@tczow.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30.

- 8.1.** Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami są: Dobosz Ewa , pokój nr 25 e-mail: dobosz@tczow.pl;

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .

Termin związania ofertą – **30 dni** od daty ostatecznego składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

11.1. Wykonawcy zobowiązani są sporządzić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. **Zaleca się, aby wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie budowy hali sportowo-widowiskowej oraz zdobyli wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej kalkulacji ceny ofertowej, przygotowania oferty oraz należytego wykonania zamówienia.**

10.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zaleca się, aby każda strona (kartka) oferty została ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

12.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy pokój nr 3 do dnia **14 września 2010 r. do godz. 10⁰⁰**. Kopertę należy zaadresować:

„Gmina Tczów - Oferta na: „WYPOSAŻENIE HALI SPORTOWO-WIDOWISKOWEJ ”.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została jego oferta.

12. 2.Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem "Zamiana".

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "Wycofanie". Koperty oznakowane dopiskiem "Zamiana" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do oferty są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone winny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

12.3.Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 września 2010 r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Tczowie pok. nr 22. Otwarcie ofert jest jawne.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

12.4. Oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich odpisy lub kserokopie:

- a) formularz ofertowy (wg załączonego druku - zał. nr 1);
- b) zestawienie sprzętu i wyposażenia hali sportowo-widowskowej
- c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt 7 SIWZ
- d) oświadczenie o zgodności / równoważności (zał. nr 6)
- e) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej , specyfikacji technicznej, zestawienia sprzętu i wyposażenia hali sportowo-widowskowej , jak również nie ujęte w tych dokumentach a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, rozbiórkowych, porządkowych, uporządkowania terenu po prowadzonych robotach, pomiarów i sprawdzeń wynikających z odrębnych przepisów a także innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta nie podlegająca odrzuceniu o najniższej cenie

14.OPIS KRYTERIÓW ,KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ,WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓWI SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1.Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:- **cena ofertowa -100 %**,

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następującego wzoru:

$$(C \text{ min}/C \text{ oferty}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C oferty – cena oferty rozpatrywanej

1pkt = 1%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zaoferowała **najniższą cenę ofertową**, czyli uzyska **największą ilość punktów**.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust.2 , niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona .

O wniesionych poprawkach zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

14.2. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu**. Cena ta musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) wynagrodzenie ryczałtowe określa w art. 632 następująco:

§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym **zaleca się Wykonawcom szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**

Uwaga! Załączone zestawienie sprzętu sportowego i wyposażenia do Hali widowiskowo - sportowej w Tczowie nie stanowią wyłącznej podstawy do obliczenia ceny oferty. Należy je traktować jako pomoc dla wykonawców w przygotowaniu oferty, jednak wykonawca przy sporządzaniu oferty cenowej jest zobowiązany do uwzględnienia wszystkich niezbędnych prac koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia wynikających z niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.

15.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ,JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .

1/ Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

2/ Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Umowa z wybranym wykonawcą winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania ogłoszenia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wybór ofert przeprowadzony zostanie powtórnie spośród złożonych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

3/ Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- wskazać osobę / osoby, która będzie podpisywać umowę,
- przedłożyć dokument uprawniający osobę / osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedłożyć umowę regulującą współpracę pomiędzy tymi podmiotami,

16.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .

16.1.Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości **5%** ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na uzgodniony z Zamawiającym rachunek bankowy Zamawiającego.

Zabezpieczenie będzie musiało zostać wniesione przed podpisaniem umowy.

Na wniosek wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.2.Część wniesionego zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową wykonanie zamówienia, w wysokości 70%, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym. Pozostała część zabezpieczenia (30%) zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie do 14 dni po upływie terminu gwarancji.

Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCÓW, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy stanowi załącznik 7 do SIWZ. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach projektu umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego

18. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3 I 4 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

18.1 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 6 Pzp

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

19.1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 179 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu w formie i terminie określonych w art. 180 ust. 5 ustawy.

Terminy wnoszenia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia, w którym powziął lub przy zachowaniu należytej staranności można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego **w terminie 3 dni** od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu.

Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie usta-wy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

19.2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

20. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ZATWIERDZAM:

.....
/ data i podpis /

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1),
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy (zał. nr 2);
3. Oświadczenie dla wykonawców będących osobami fizycznymi (zał. nr 2A);
4. Druk „Wykaz zamówień” (zał. nr 3)
5. Druk – „Wykaz osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” (zał. nr 4)
6. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień (zał. nr 4A);
7. Zobowiązanie do udostępnienia osób (zał. nr 4B);
8. Oświadczenie o gwarancji (zał. nr 5)
9. Oświadczenie o zgodności / równoważności (zał. nr 6)
10. Wzór umowy (zał. nr 7)
11. Specyfikacja techniczne (zał. nr 8).
12. Zestawienie sprzętu i wyposażenia hali (zał. nr 9).

.....
 /nazwa i adres wykonawcy/
 tel.
 faks
 regon
 e-mail:.....
 internet: http://

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina TCZÓW

26-706 Tczów

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

WYPOSAŻENIE HALI SPORTOWO- WIDOWISKOWEJ PRZY ZSO W TCZOWIE

zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 06 .09.2010 r. poz. 279706-2010

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtową cenę ofertową:

1.1. Brutto _ . _ _ _ . _ _ _ , _ _ złotych

(słownie :złotych)

1.2. Netto _ . _ _ _ . _ _ _ , _ _ złotych

(słownie.....złotych)

1.3. Cena ofertowa obejmuje podatek VAT ze stawką _ _ %

2. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia podpisania umowy **do dnia 08.11.2010 r**
3. Oświadczamy, że na wykonany przedmiot umowy udzielimy **3-letniej** gwarancji licząc od daty odbioru końcowego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty, dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budowy i przyjmujemy warunki zawarte w specyfikacji.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia:
 - a/ wykonamy sami :*
 - b/ powierzmy podwykonawcom w części dotyczącej *
7. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego zał. nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego.
8. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto tj. o wartości: zł,
 (słownie:)
 w formie zgodnie z warunkami określonymi w pkt.16 SIWZ.
9. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od Nr.1 do Nr.....
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/
 - 5/
 - 6/
 - 7/

8/
9/
10/

Podpisano

.....
/ miejscowość i data/

.....
/upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy/

Uwaga:

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku składania kserokopii dokumentów muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem

.....
/ nazwa i adres wykonawcy /

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

WYPOSAŻENIE HALI SPORTOWO- WIDOWISKOWEJ PRZY ZSO W TCZOWIE

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223 poz.1655 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

.....
/ miejscowość i data/

.....
/uppełnomocnieni przedstawiciele wykonawcy/

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

(dotyczy wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, tj. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....
/ miejscowość i data/

.....
/ podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....
/ nazwa i adres wykonawcy /

WYKAZ ZAMÓWIENÍ

Wykaz dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnych z wymaganiami określonymi w SIWZ, których wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie potwierdzają załączone dokumenty.

Zamawiający (Adres, telefon)	Nazwa, rodzaj*, robót, lokalizacja, zakres	Wartość zamówienia [zł brutto]	Okres realizacji od do (wpisać miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia)	Podmiot realizujący zamówienie*

..... dn.

.....
/ podpisy upelnomocnionych przedstawicieli wykonawcy /

UWAGA: obowiązkowo należy dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

* W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA
WYPOSAŻENIE HALI SPORTOWO- WIDOWISKOWEJ PRZY ZSO W TCZOWIE**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych przez nich czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*

* W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wg załącznika 4 B).

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....
Nazwa i adres podmiotu udostępniającego

ZOBOWIĄZANIE

W przypadku wygrania przetargu i zawarcia umowy na realizację zamówienia pn.:

WYPOSAŻENIE HALI SPORTOWO- WIDOWISKOWEJ PRZY ZSO W TCZOWIE

zobowiązujemy się udostępnić Pana/Panią

do współpracy w trakcie realizacji zamówienia w charakterze

Oświadczam, że w/w osoba posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby upoważnionej do udostępnienia

.....
miejsowość i data

.....
/ podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy(-ów)/

.....
/ nazwa i adres wykonawcy /

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

WYPOSAŻENIE HALI SPORTOWO- WIDOWISKOWEJ PRZY ZSO W TCZOWIE

oświadczam, że udzielię gwarancji na wykonane roboty na okres **3 lat** od daty odbioru końcowego robót

.....
/ podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że złożona oferta **jest zgodna** z rozwiązaniami dokumentacji projektowej*
Oświadczam, że złożona oferta **jest równoważna** z rozwiązaniami dokumentacji projektowej
w zakresie*:

.....
(system i opis technologii)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (-ów)

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: w przypadku rozwiązań równoważnych wskazać (podać) dokumenty tj. aprobaty techniczne polskie lub europejskie, certyfikaty potwierdzające równoważność proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań w trybie art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 5 Prawa zamówień publicznych, dołączając wykaz w/w dokumentów z podaniem nazwy, podmiotu wydającego oraz termin ważności.

U M O W A Nr/2010

Zawarta w dniu w pomiędzy **Gminą Tczów** zwaną dalej "Zamawiającym" reprezentowaną przez **Wójta Gminy**

1. P. inż. Andrzeja Wolszczaka

a
NIP, REGON

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.....

2.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym GPR- 341 /5/2010 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 06.09. 2010 r. pod poz. 279706 -2010 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania : **WYPOSAŻENIE HALI SPORTOWO- WIDOWISKOWEJ PRZY ZSO W TCZOWIE**

2. Zakres rzeczowy zadania określa:

a/ szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;

b/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Dokumenty określone w ust. 2 stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy .

2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się do dnia: 08.1.2010 r

3. Termin wykonania zamówienia to termin zgłoszenia do odbioru końcowego.

4. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust.1 o czas opóźnienia , jeżeli opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach:

1) wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia robót, których realizacja wiąże się z potrzebą zmiany terminu wykonania,

2) opóźnienia w przekazaniu placu budowy o czas opóźnienia ,

3) opóźnienia w przekazaniu dokumentacji budowy o czas opóźnienia,

4) opóźnienia w przekazaniu dokumentów zamiennych budowy lub usunięciu wad w dostarczonej dokumentacji o czas opóźnienia,

6) zawieszenia realizacji robót przez Zamawiającego,

7) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych o czas trwania tych warunków,

8) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny,

9) siły wyższej.

5. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużania terminu wykonania robót, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, nie złoży Zamawiającemu na piśmie uzasadnionego wniosku o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do dnia:

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace określone w § 1 zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 5

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:
2. Wykonawca ustanowi kierownika budowy w osobie:

§ 6

1. Wykonawca może wykonywać roboty za pomocą podwykonawców.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis ust. 2 zdanie 2 stosuje się odpowiednio.
4. Umowy, o których mowa w ust.2 i 3 powinny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający żąda aby do każdej faktury Wykonawca dołączał oświadczenie, że roboty wykonał własnymi siłami lub że roboty wykonał Podwykonawca, któremu Wykonawca zapłacił wynagrodzenie za te roboty i kopię dokumentu potwierdzającego zapłatę wynagrodzenia dla Podwykonawcy.

§ 7

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto w tym podatek VAT% tj.zł.
(słownie:..... zł).
2. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust.1
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek w Nr, w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury wraz z wymaganymi załącznikami przez Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że wszystkie faktury powinny być wystawione na: Gmina Tczów 26-706 Tczów, NIP 811-17-14-505.
5. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia .
6. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających 50 % wartości realizowanego zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego, udzielone z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.5 Prawa zamówień publicznych przy zastosowaniu cen jednostkowych i wskaźników cenotwórczych nie wyższych niż zastosowane w kosztorysie ofertowym. Ceny materiałów – jak w kosztorysie ofertowym, a w przypadku konieczności wprowadzenia nowych materiałów – na podstawie udokumentowanych kosztów zakupu (faktur).

§ 8

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będą wystawione przez wykonawcę faktury do których załącznikiem będzie protokół odbioru zawierający zestawienie wykonanych prac.
2. Ostateczne rozliczenie za wykonane dostawy nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie **bezusterkowego** protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie 60 dni od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

§ 9

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% ceny oferty brutto tj.zł. /słownie:...../
2. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia tj.....zł zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty ostatecznego odbioru robót z naliczonymi odsetkami bankowymi w wysokości równej oprocentowaniu rachunku* na którym było przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy
3. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. kwota zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty upływu okresu gwarancji łącznie z naliczonymi odsetkami bankowymi w wysokości równej oprocentowaniu rachunku* na którym było przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.

**-jeżeli zabezpieczenie będzie wniesione w pieniądzu*

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu trzyletniej gwarancji na przedmiot zamówienia, tzn. nie tylko na roboty budowlane ale również na zastosowane materiały i urządzenia, licząc od daty odbioru końcowego całości zadania.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za wady wykonania i przedmiotu umowy, jeżeli wyjdą one na jaw przed upływem okresu udzielonej gwarancji, o którym mowa w ust. 2 .
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Jeżeli wykonany przedmiot umowy będzie miał wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy.
5. Wykonawca jest obowiązany wykonać obowiązki wynikające z gwarancji w ustalonym przez Zamawiającego terminie .
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dokona istotnych napraw przedmiotu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru dokonanych napraw.
7. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
8. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne; jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 11

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy, przy czym Wykonawca przed zgłoszeniem obiektu do odbioru końcowego na własny koszt uporządkuje teren, przywróci do stanu pierwotnego zagospodarowanie posesji jeżeli w wyniku prowadzonych robót uległo ono uszkodzeniu, dokona odbiorów technicznych i niezbędnych badań oraz pomiarów przez uprawnione do tego jednostki, .
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
5. Zamawiający wyznaczy ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie okresu gwarancji ustalonego w § 10 ust.1 umowy oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.
6. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy dat zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 9 niniejszej umowy.

§ 12

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za ewentualne szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami.
2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania oraz bezpieczeństwo prowadzonych robót przez cały czas trwania realizacji zadania.

§ 13

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po upływie terminu określonego w §2 ust.2.
2. Kary umowne o których mowa w ust. 1 nie będą naliczane jeżeli opóźnienie w wykonaniu robót wynika z okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy.
3. W razie jeżeli Wykonawca będzie wykonywał zadanie w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie umowy innej osobie na koszt Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca opóźni się z rozpoczęciem lub zakończeniem robót objętych niniejszą umową tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę z przyczyn od niego zależnych zobowiązany on będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wynikającego z § 7 ust.1
6. Zapis ust. 5 ma zastosowanie również w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust.3 i 4 bądź z innych przyczyn zależnych od Wykonawcy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn od niego zależnych za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Gdy kara umowna nie pokrywa szkody stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 14

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 8

**Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
(STWiOR)**

Załącznik nr 8 STWiOR WYPOSAŻENIE HALI SPORTOWO- WIDOWISKOWEJ PRZY
ZSO W TCZOWIE

Załącznik nr 10:

Zestawienie sprzętu i wyposażenia hali widowiskowo- sportowej przy ZSO w Tczowie